

Zustandekommen des Vertrages

Nach dem erfolgreichen Bewerbungsgespräch und Ihrer Zusage erhalten Sie eine offizielle, schriftliche Teilnahmebestätigung und Rechnung. Damit ist ihr Kursplatz gesichert und die Arbeitsplatzvermittlung garantiert. Der Vertrag kommt mit der Teilnahmebestätigung zustande.

Zahlung

Innerhalb 14 Tage nach Rechnungserhalt wird eine Anzahlung in Höhe von 15% des Gesamtbetrages fällig. Spätestens 14 Tage vor Kursbeginn muss die Restzahlung getätigt sein. Sollte bis zum ersten Kurstag die Restzahlung nicht eingehen, wird der Teilnehmer vom Unterricht ausgeschlossen, bis die Zahlung getätigt wurde.

Rücktritt

Sie können jederzeit ohne Nennung von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Es werden die folgenden Stornogebühren in Rechnung gestellt:

Bis 30 Tage vor Kursbeginn: 15%; ab 29. bis 15. Tag vor Kursbeginn: 25%; ab 14 Tage vor Kursbeginn 50%; bei Nicht-Erscheinen am ersten Kurstag 100%.

Abwesenheiten, Fehlstunden und Arbeitsplatzgarantie

Für Fehltage und Fehlstunden muss eine schriftliche Mitteilung an die Academy Leitung erfolgen. Ab einem Zeitraum von mehr als einem Fehltag in Folge muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Die Arbeitsplatzgarantie verfällt, wenn der Teilnehmer unpünktlich ist, gestellte Aufgaben und Übungen nicht gewissenhaft ausführt, unentschuldig fehlt, während der Unterrichtszeit alkoholisiert ist oder unter Betäubungsmitteln steht, sich gegenüber anderen Kursteilnehmern und den Mitarbeitern der Academy unsozial und/oder aggressiv verhält.

Gruppengröße

Die maximale Gruppengröße liegt während des Englischunterrichts bei 14 Teilnehmern. Bei den Workshops bei 28 Teilnehmern. Die durchschnittliche Kursgröße liegt bei 12 Teilnehmern (Englischunterricht) und 20 Teilnehmern (Workshops). Bei einer Teilnehmerzahl von 6 Teilnehmern oder weniger, behält sich die Academy das Recht vor, die Englischunterrichtsstunden aufgrund der erhöhten Intensität zu kürzen oder die Verschiebung der Kursteilnahme um einen Monat zu empfehlen.

Versicherungen

Jeder Teilnehmer hat selbst dafür Sorge zu tragen, im Ausland ausreichend krankenversichert zu sein. Die Academy trägt dafür Sorge, jeden Teilnehmer während eines Workshops über die Versicherungsverhältnisse vor Ort aufzuklären. Sollte der Teilnehmer versäumen, eine entsprechende Versicherung abzuschließen, kann die European Hotel Academy nicht haftbar gemacht werden.

An- und Abreise

Jeder Teilnehmer bucht selbst seinen Hin- und Rückflug oder die alternative Anreise. Das Team der Academy übernimmt die Beratungsfunktion.

Leistungen

Der Umfang der vertraglichen Leistungen ergibt sich aus den Bezug nehmenden Angaben in der Rechnung.

Beanstandungen

Im Fall auftretender Mängel und Störungen hat der Programmteilnehmer dafür Sorge zu tragen, eventuelle Schäden zu vermeiden oder gering zu halten. Beanstandungen sind unverzüglich der Academy Leitung bzw. nach Ihrer Abreise dem zuständigen Jobvermittler aus unserem Team mitzuteilen.

Anspruchgeltendmachung

Sämtliche in Betracht kommenden Ansprüche gegenüber uns als Academy und Arbeitsplatzvermittler sind innerhalb eines Monats nach vertraglichem Kursende und ausschließlich bei uns geltend zu machen. Wir weisen auf mögliche Hemmungstatbestände hin.

Mitwirkungspflicht

Der Teilnehmer ist verpflichtet, bei Vorliegen eines Mangels im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen mitzuwirken, eventuelle Schäden zu vermeiden oder gering zu halten. Der Teilnehmer ist insbesondere verpflichtet, bei Beanstandungen unverzüglich den Jobvermittler und die Academy Leitung zu informieren. Diese sind beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Unterlässt es der Programmteilnehmer schuldhaft, einen Mangel anzuzeigen, so tritt ein Anspruch auf Minderung nicht ein.