

# Handbuch der European Hotel Academy GmbH

**Wichtig:** Von jedem Teilnehmer der Academy wird erwartet, dass er dieses Handbuch gelesen hat. Zu Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unterschreiben Sie bitte das Bestätigungsformular, dass Sie das Handbuch gelesen und verstanden haben. Sie finden dieses Formular auf unserer Website.

Das Handbuch besteht aus den Teilen

1. Die Academy
2. Die Kurse
3. Die Länder
4. Der Arbeitsplatz
5. AGB

## 1. Die Academy

### Geschichte

Die European Hotel Academy wurde im Januar 2006 von den Eigentümern von Dr. Frank Sprachen und Reisen GmbH (DFSR) gegründet. DFSR ist eine der renommiertesten Kulturaustauschorganisationen Deutschlands und vermittelt seit 1978 jedes Jahr Hunderte von Jugendlichen und Erwachsenen in alle Welt. DFSR und die Academy verfügen in Heppenheim an der Bergstrasse über einen unter Denkmalschutz gestellten Gebäudekomplex, der seit dem Jahre 2000 konsequent zu einer lebendigen Begegnungsstätte ausgebaut wurde.

Wir verfügen heute über moderne Klassenräume und ein großes Computerlabor, Büroräume für knapp 20 Mitarbeiter, Schülerwohnungen mit 27 Betten und einen Aufenthaltsraum. Die Schüler der Academy kommen vorwiegend aus Deutschland, wir beherbergen jedoch auch ganzjährig Schüler aus Kanada, Australien, Brasilien, Norwegen, Holland, Spanien, Argentinien, der Schweiz und Österreich.

### Betreuung

Die Teilnehmer der European Hotel Academy werden vor, während und nach Ihrer Arbeit im Ausland vom Team der European Hotel Academy betreut. Die Betreuung vor Antritt konzentriert sich in dem Vorbereitungskurs. Hier sollen alle Fragen bezüglich des Arbeitens in einem fremden Land und der neuen Stelle geklärt werden. Jeden Tag findet am Nachmittag eine Sprechstunde statt, in der auf alle Fragen der Schüler eingegangen wird. Sollten während des Einsatzes im Ausland Fragen oder Probleme auftreten, steht unser Team während der Bürozeiten von Montag bis Freitag 9:00-17:30 Uhr telefonisch und per E-Mail zur Verfügung. Auch nach der Rückkehr kontaktieren uns viele unserer Teilnehmer, um uns oder den aktuellen Teilnehmern der Academy von ihren Erfahrungen zu berichten. Oder um erneut, vielleicht auch in ein anderes Land, vermittelt zu werden.

### Bewerbung

Sobald Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist, vereinbaren wir mit Ihnen einen Termin für ein persönliches Vorstellungsgespräch. Dieses findet in Heppenheim an der Bergstrasse (zwischen Heidelberg und Frankfurt a.M.) statt und wird auf Deutsch und auf Englisch geführt. Wir möchten uns mit diesem Interview einen Eindruck über Ihre Motivation und Ihre Sprachkenntnisse verschaffen. Am Tag nach Ihrem Interview teilen wir Ihnen mit, ob Sie in unser Programm aufgenommen werden. Sie nehmen an unserem Kurs teil und erhalten eine Arbeitsplatzgarantie!

Checkliste für Ihre komplette Bewerbung

- Bewerbungsformular (auf der Website)
- Bestätigungsformular Handbuch (auf der Website)
- Zeugnisse (alle Arbeitszeugnisse und das letzte Schulzeugnis)
- Lebenslauf auf Deutsch und Englisch
- Aktuelles Bewerbungsfoto (Weibliche Bewerber: Weiße Bluse, zurückgebundene Haare, neutraler Hintergrund. Männliche Bewerber: weißes Hemd, Krawatte, kein Bart) BITTE LÄCHELN!! Beispiele finden Sie auf unserer Website unter dem Menüpunkt Bewerbung.

## **Heppenheim**

Heppenheim ist mit seinen gut 25.000 Einwohnern die größte Kreisstadt der Bergstraße und liegt 33 km nördlich von Heidelberg und 60 km südlich von Frankfurt am Main. Seit Sebastian Vettel 2010 Formel 1 Weltmeister geworden ist, ist Heppenheim national wie auch international ein Begriff.

Genießer sind in Heppenheim genau richtig, denn von der urigen Weinstube bis hin zum gehobenen Feinschmeckerrestaurant bietet die Kreisstadt ein vielfältiges gastronomisches Angebot, das allen Ansprüchen gerecht wird. Wer Gaumenfreuden in historischem Ambiente erleben will, der ist in der historischen Altstadt genau richtig. Traumhaft schön ist die Atmosphäre um den Marktplatz, wo man mit Blick auf die Fachwerkhäuser in den Restaurants einen edlen Tropfen Bergsträsser Wein genießen oder exklusiv schlemmen kann. Bewegt man sich vom Stadtkern weg, hinein in die umliegenden verwinkelten Gassen der Altstadt, entdeckt man eine Vielzahl weiterer Lokale, die man nicht links liegen lassen sollte. Der Weinbau spielt an der Bergstraße und insbesondere in Heppenheim seit Jahrhunderten eine bedeutende Rolle. Die geschützten Weinlagen an den Süd- und Westhängen des Odenwaldes bieten hervorragende Bedingungen für einen hochwertigen Qualitätsweingebau. Dementsprechend findet man in fast allen Restaurants ein umfangreiches Angebot der hiesigen Weinspezialitäten. Genießen Sie Heppenheimer Gastfreundschaft!

## **Aufenthaltsraum**

Im Hauptgebäude des Gebäudekomplexes der Academy befindet sich unser Aufenthaltsraum. Dort können unsere Schüler am Abend noch etwas entspannen und sich besser kennen lernen.

# **2. Die Kurse**

## **Vorbereitungskurse**

Umschulung, Weiterbildung, Neuorientierung - mit der European Hotel Academy optimal vorbereitet ins Ausland! Unsere Erfahrung im Umgang mit Arbeitgebern und Bewerbern hat gezeigt, wie wichtig es ist, vor dem Schritt ins Ausland ein solides sprachliches und kulturelles Training zu erhalten. Mit der European Hotel Academy bieten wir Ihnen die Möglichkeit einer umfassenden Fortbildung im Bereich Hotellerie und Gastronomie, die auf Englisch das gesamte Grundwissen vermittelt, das für den Erfolg in Ihrem anschließenden Job entscheidend ist.

Alle Bewerber durchlaufen eine intensive 2 bis 4-wöchige Schulung in Heppenheim a.d. Bergstraße (Hessen), welche die Teilnehmer optimal sprachlich, fachlich und kulturell auf den Aufenthalt im Ausland vorbereitet. Der Kurs besteht aus Sprachunterricht am Vormittag, der Fachvokabular aus der Gastronomie und Hotellerie behandelt, und sich mit Umgangsformen, Konversation, Small Talk und Grammatikübungen beschäftigt. Die Workshops am Nachmittag zu den Themen Kulturunterschiede, telefonische Vorstellungsgespräche, Sozial- und Krankenversicherungen, Übersetzung von Arbeitsverträgen, Arbeitsrecht in der EU, Kanada, Neuseeland und den USA bereiten die Bewerber auf die zukünftige Tätigkeit und das Leben im Ausland vor. In der letzten Kurswoche findet sowohl ein praktisches Servicetraining in englischer Sprache, als auch ein MS Fidelio-Computertraining statt. Nach dem erfolgreichen Abschluss des Kurses erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat in deutscher und englischer Sprache.

Das Programm der European Hotel Academy eignet sich für Fachleute aus der Hotellerie und Gastronomie aber auch für Quereinsteiger, Studenten und Schulabgänger, die Lust haben, im Ausland Erfahrungen zu sammeln und ihre Sprachkenntnisse zu verbessern. Vom Plus im Lebenslauf ganz zu schweigen! Wichtig sind Offenheit, Flexibilität, und Spaß an der Arbeit mit Menschen. Zielländer sind Kanada, Großbritannien, Irland, die Britischen Kanalinseln, Zypern, Mauritius (nur Praktikum), die USA und Neuseeland.

Voraussetzungen die an die Bewerber gestellt werden sind:

1. Mindestaufenthaltsdauer 6 Monate (plus 1 Monat Kurs) – besser 10 bis 12 Monate
2. Gepflegte Erscheinung
3. Pass eines EU-Landes oder der Schweiz
4. Mindestens Grundkenntnisse des Englischen
5. Einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
6. Kanada: Alter 18-35 wegen des Visums
7. USA: Fachausbildung in der Hotellerie oder mind. 5-jährige nachweisbare Berufserfahrung in der Branche
8. Neuseeland: 18-30 Jahre, Altersbeschränkung aufgrund des Visums.

2-wöchiger Kurs: nur für Fachleute der Hotellerie oder Gastronomie mit guten Englischkenntnissen. Kursgebühr (ohne Unterkunft und Verpflegung) - 595€.

3-wöchiger Kurs: für Fachleute der Hotellerie oder Gastronomie mit mittleren Sprachkenntnissen und für Quereinsteiger / Studenten / Schulabgänger mit guten Sprachkenntnissen. Kursgebühr (ohne Unterkunft und Verpflegung) - 845€.

4-wöchiger Kurs: für Fachleute der Hotellerie oder Gastronomie mit schwachen Sprachkenntnissen und für Quereinsteiger / Studenten / Schulabgänger mit mittleren Sprachkenntnissen. Kursgebühr (ohne Unterkunft und Verpflegung) - 995€.

### **Kursinhalt**

Der Kurs besteht aus Sprachunterricht am Vormittag, der vor allem Fachvokabular aus der Gastronomie und Hotellerie behandelt, sich aber auch mit Umgangsformen, Konversation, Small Talk und Grammatikübungen beschäftigt. Workshops am Nachmittag zum Thema Kulturunterschiede, telefonische Vorstellungsgespräche, Sozial- und Krankenversicherungen, Übersetzung von Arbeitsverträgen, Rechte und Pflichten von Arbeitgebern und Arbeitnehmern im Ausland, Vorträge von ehemaligen Teilnehmern bereiten die Bewerber auf die zukünftige Tätigkeit und das Leben im Ausland vor. In der letzten Kurswoche findet sowohl ein praktisches Servicetraining in englischer Sprache, als auch ein Fidelio-Computertraining statt. Während die Teilnehmer den Kurs absolvieren, vermittelt das Team der European Hotel Academy einen Job ins Ausland. Nach dem erfolgreichen Abschluss des Kurses erhält jeder Teilnehmer ein Zertifikat. Die Aufnahme der Tätigkeit erfolgt wenige Tage bis zwei Wochen nach Abschluss des Kurses.

Die Kurse finden in Heppenheim an der Bergstraße statt und beginnen jeden ersten Montag im Monat.

**Woche 1:** Sprachwoche (vormittags und nachmittags Sprachunterricht)

Unterrichtsbeginn: 9:00Uhr, Unterrichtsende: 15:00Uhr.

**Woche 2 und 3:** Kernwochen (Pflichtwochen für alle Teilnehmer: Fach- und Sprachtraining, Workshops zu allem was man vor und während des Arbeitens im Ausland wissen muss. Vormittags Sprachunterricht in Vorbereitung auf die Themen des Nachmittags, nachmittags Workshops)

Unterrichtsbeginn: 9:00Uhr, Unterrichtsende: 15:00Uhr.

**Woche 4:** Fidelio- oder Serviceschulungs- Woche (vormittags Servicetraining auf Englisch, nachmittags intensive Fidelioschulung). Unterrichtsbeginn: 9:00Uhr, Unterrichtsende: 15:00Uhr.

(Die Unterrichtszeiten können in jeder Woche variieren)

### **Unterkunft und Verpflegung**

Die European Hotel Academy und bietet Ihnen die Möglichkeit, direkt auf dem Campus eine Unterkunft zu buchen, somit haben Sie es zum Unterricht nicht so weit. Wir verfügen über 27 Betten, die sich in drei schönen Fachwerkhäusern befinden. Diese gruppieren sich um unseren Garten als zentralen Treffpunkt. Die Unterbringung erfolgt in Einzel-, Doppel- oder Dreibettzimmern. In allen Wohnungen befinden sich eine Küche und ein Bad, die Sie sich mit anderen Schülern teilen. Die Preise liegen momentan bei € 20,- bis € 25,- pro Nacht, je nach gewählter Kategorie. Genauere Informationen zur Unterkunft erhalten Sie auf unserer Website unter dem Menüpunkt Die Kurse / Unterkunft.

## **3. Die Länder**

### **Zypern**

#### Allgemeine Informationen

Zypern ist eine ehemalige britische Kolonie. Die Insel befindet sich im Mittelmeer und ist in zwei Teile geteilt: den türkischen und den zyprischen Teil. Die touristische Infrastruktur beschränkt sich auf den zyprischen Teil der Insel. Die European Hotel Academy arbeitet mit Hotels entlang der Küste, wie z.B. in Paphos, Limassol, Larnaca, Ayia Napa und Protaras. Vereinzelt gibt es die Möglichkeit, in Hotels in den zyprischen Bergen platziert zu werden, die im Sommer für Wanderer und im Winter sogar für Skifahrer attraktiv sind. Einige Plätze gibt es auch in der Hauptstadt Nicosia im Inselinneren. Viele unserer Partnerhotels sind ganzjährig an deutschsprachigem Personal interessiert. Der Grund dieses Interesses liegt darin, dass diese 3-5\*\*\*\*\* Hotels oft von deutschen und / oder britischen Gästen besucht werden, die gerne deutsch- bzw. englischsprachig betreut werden möchten. Die Arbeitslosenquote auf Zypern ist sehr niedrig, Hotels und Restaurants sind auf Personal aus dem Ausland angewiesen.

### Unterkunft und Mahlzeiten

Die Unterkunftsart variiert je nach Arbeitsstelle. Die meisten Hotels stellen den Angestellten die Unterkunft in angemieteten Personalwohnungen zur Verfügung. Sollten die Apartments nicht zu Fuß vom Hotel zu erreichen sein, so stellen die Hoteliers Transfermöglichkeiten, z.B. mit einem hoteleigenen Abholservice oder einem Busticket für die öffentlichen Verkehrsmittel. Wir haben mit unseren Partnerhotels vereinbart, dass unsere Teilnehmer maximal in Doppelzimmern untergebracht werden, einige Hotels bieten jedoch auch die Einzelunterkunft an. Die Unterkünfte sind zweckmäßig eingerichtet. Die wenigsten Unterkünfte verfügen über Klimaanlage oder TV oder ähnliche Extras. Das Bad wird mit den Mitbewohnern geteilt. Für die Sauberkeit der Unterkunft sind die Bewohner zuständig. Achten Sie darauf, dass Ihr Zimmer bzw. Ihr Apartment immer sauber ist. Hinweis: In südlichen Ländern kann es sein, dass Ihnen ab und zu Kakerlaken oder anderes Ungeziefer in Ihrer Unterkunft begegnen. Dies ist unabhängig davon, ob ihre Unterkunft alt oder neu, aufgeräumt oder unordentlich, groß oder klein ist. Wichtig ist, dass Sie keine Nahrungsmittel offen herumstehen lassen. Kakerlaken oder andere Insekten lassen sich durch ein Anti-Insektenspray vertreiben.

Während Sie auf der Arbeit sind, d.h. „on-duty“ können Sie im Hotel meist kostenfrei essen. Falls Sie auch außerhalb der Arbeitszeit keine Küche zur Verfügung haben, bieten die meisten Hotels an, dass Sie auch in Ihrer Freizeit im Hotel kostenfrei essen können. Soft Drinks oder alkoholische Getränke stehen nicht zur Verfügung. Wir empfehlen Ihnen, sich mit Getränken im nahe gelegenen Supermarkt selbst zu verpflegen. Die vom Hotel angebotene Kost ist nicht speziell auf Vegetarier ausgerichtet.

### Arbeitszeiten

Sie werden sechs Tage (seltener fünf) in der Woche arbeiten und haben demnach einen oder zwei Tage die Woche frei. Insbesondere in der Tourismusindustrie ist es üblich, für verschiedene Schichten eingeteilt zu sein. Dazu zählen auch Nachtschichten oder Früh- und Spätschichten. Sie arbeiten ca. 45-55 Stunden in der Woche, je nach Job, Saison und Aufgabe. In Hotels ist es üblich, dass so genannte „Split-Shifts“ gearbeitet werden. Das heißt, dass Sie z.B. für die Frühstückszeit im Restaurant eingeteilt sind und dann wieder für die Abendessenschicht. Zwischen den Schichten haben Sie Freizeit und können an den Strand gehen, Sport treiben oder sich ausruhen. Sie arbeiten acht bis neun Stunden täglich. Sollten Sie keine „Split-Shifts“ haben, dann sind Sie neun bis zehn Stunden täglich im Hotel, acht bis neun Stunden bei der Arbeit und eine Stunde in der Pause. In der Hochsaison kann es sein, dass Sie Überstunden machen müssen. Fragen Sie in jedem Fall nach zusätzlicher Bezahlung. Unbezahlte Überstunden sind in der Hotellerie jedoch nicht unüblich.

### Lohn

Die Gehälter auf Zypern sind niedriger als in Deutschland. Der Mindestlohn liegt bei € 840 brutto monatlich für eine Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden. Je nach Qualifikation und den vom Arbeitgeber angebotenen Leistungen wie Kost & Logis und/oder Flug variiert der Nettolohn. Es werden durchschnittlich 500-700€ netto ausbezahlt, Kost und Logis, Steuern und Versicherungen sind davon bereits abgezogen. Schulabgänger bzw. Bewerber ohne Erfahrung in der Gastronomie erhalten durchschnittlich 50-100€ weniger pro Monat. Nach sechs Monaten erfolgt meist eine Vertragsverlängerung und damit oft eine kleine Lohnerhöhung. Nach Ihrer Ankunft erklärt Ihnen der Manager des Hotels, wie Sie bei einer zyprischen Bank ein Konto eröffnen können. Das Gehalt wird entweder per Scheck, oder per Banküberweisung gezahlt. Das erste Gehalt erhalten Sie am Ende des Monats oder in der ersten Woche des Folgemonats. Gehälter werden immer rückwirkend gezahlt. Bitte nehmen Sie deshalb ein wenig Geld mit auf die Reise, sodass Sie davon im ersten Aufenthaltsmonat leben können. Mit EC und Kreditkarten mit Geheimnummer können Sie am Bankautomaten gegen eine Gebühr (ca. 5 Euro) Geld abheben. Das Gehalt erscheint auf den ersten Blick gering. Allerdings müssen Sie bedenken, dass es sich um Ihr Nettogehalt handelt, d.h. Sie haben keine Kosten für Miete, Versicherung, Nebenkosten und Verpflegung. Falls Sie im Servicebereich arbeiten, können Sie zusätzlich noch mit ca. € 80 im Monat an Trinkgeld rechnen.

### Anreise/Abreise

Die Kosten für die Anreise müssen Sie selbst tragen. In einigen Fällen übernimmt der Arbeitgeber die Kosten Ihrer Rückreise, dies ist jedoch die individuelle Entscheidung der Geschäftsführung des Hotels und hängt davon ab, ob Sie Ihren Arbeitsvertrag erfüllt haben und der Arbeitgeber mit Ihrer Leistung zufrieden war. Der Zielflughafen ist entweder Larnaca oder Pafos.

### Ankunft

Nach Ihrer Ankunft am Flughafen werden Sie abgeholt und zum Hotel gebracht. Wir informieren Sie selbstverständlich noch vor Ihrer Abreise über die Art des Transfers. Wenn Sie im Hotel ankommen,

wenden Sie sich bitte zunächst an die Rezeption. In Ausnahmefällen kommt es vor, dass die Person, die gerade an der Rezeption tätig ist, nicht über Ihre Ankunft informiert ist, das passiert z.B. wenn Sie früh morgens oder spät abends ankommen und der Manager nicht im Hotel anzutreffen ist. Keine Angst! Sie werden erwartet! Fragen Sie am besten nach dem Manager on Duty (MOD). Am Tag nach der Ankunft beginnen Sie mit der Arbeit.

#### Ärztliche Untersuchung

Alle Teilnehmer, die nach Zypern vermittelt werden, müssen eine ärztliche Untersuchung von einem vom Hotel ausgewählten Arzt durchführen lassen. Dies ist eine gesetzliche Vorschrift und unumgänglich. Einige Hotels verlangen sogar einen HIV Test. Die Kosten für die Untersuchung liegen bei ca. 220€ und werden vom Arbeitgeber getragen. Sollten Sie den Vertrag frühzeitig beenden, kann der Arbeitgeber Ihnen diesen Betrag in Rechnung stellen bzw. von Ihrem Gehalt abziehen.

#### Anmeldung

Innerhalb der ersten drei Aufenthaltsmonate müssen Sie vom Arbeitgeber bei den staatlichen Behörden angemeldet werden. Die Kosten belaufen sich auf ca. 50€ und müssen von Ihnen selbst getragen werden. Nur in Ausnahmefällen übernimmt der Arbeitgeber diese Kosten für Sie.

#### Uniform

Wir informieren Sie vor Ihrer Abreise über die Kleidung, die Sie während der Arbeit tragen werden und ob Sie diese gestellt bekommen. Nehmen Sie dennoch bitte immer eine Grundausstattung mit, es kann vorkommen, dass Sie nur eine Uniform zur Verfügung gestellt bekommen und dann nach der Arbeit noch waschen müssen. Falls Sie im Service arbeiten werden, müssen Sie sich meist selbst einkleiden. Zu Ihrer Arbeitskleidung gehören eine weiße Bluse / ein weißes Hemd und ein schwarzer, knielanger Rock (ohne Schlitz oder mit einem kleinen Schlitz) oder eine schwarze Hose (nur männliche Teilnehmer). Dazu tragen Sie bequeme schwarze Halbschuhe, ohne oder mit kleinem Absatz. Keine Stiefel, Turnschuhe oder Pumps. Das Hemd / die Bluse müssen einfach sein, keine modischen Extras haben und immer blütenweiß und gebügelt getragen werden. Wenn Sie z.B. an der Pool-Bar arbeiten und diese unter einem bestimmten Motto steht, bekommen Sie eine Uniform gestellt. Je nach Einsatzgebiet informieren wir Sie vor der Abreise genau über die Kleidungsregeln.

#### Drogen und Alkohol

Es ist selbstverständlich, dass Sie während der Arbeit keine Drogen konsumieren dürfen. Es ist nicht erlaubt, während der Arbeitszeit Alkohol zu trinken. Insbesondere für den Drogenmissbrauch gibt es auf Zypern harte Strafen. Der Drogenmissbrauch, -besitz oder -handel führt zur fristlosen Kündigung und einer Anzeige. Sollten Sie alkoholisiert bei der Arbeit erscheinen, führt dies ebenfalls zur fristlosen Kündigung. Der Arbeitgeber hat das Recht, unangekündigte Drogenkontrollen durchzuführen.

#### Krankheit

Sie müssen sich bei Ihrem Vorgesetzten umgehend krank melden, wenn Sie krankheitsbedingt nicht arbeiten können. Es wird ein ärztliches Attest verlangt.

#### Krankenversicherung

Alle Arbeitnehmer auf Zypern sind automatisch krankenversichert, sobald Sie Ihre Arbeit antreten. Die Abgaben dafür werden an die Gewerkschaften gezahlt. Wenn Sie sich in den ersten Aufenthaltsmonaten für eine der beiden größten Gewerkschaften entscheiden und Mitglied werden, bekommen Sie außerdem die Medikamente fast kostenfrei und werden im Ernstfall im Krankenhaus der jeweiligen Gewerkschaft versorgt. Wir empfehlen den Abschluss einer Zusatzversicherung, die neben der umfangreichen Krankenversicherung auch eine Unfall, Haftpflicht- und Gepäckversicherung beinhaltet und speziell für die Bedürfnisse der EHA Teilnehmer zusammengestellt wurde. Wir bieten ein Versicherungspaket (Kranken, Unfall, Haftpflicht) zum Preis von Euro 66,00 im Monat an. Während des Kurses in Heppenheim informieren wir Sie ausführlich über diese Versicherung und die Gegebenheiten vor Ort.

#### Sprachkurse

Einige Teilnehmer möchten vor Ort Sprachkurse besuchen. Nicht in allen Orten gibt es Sprachschulen – dann empfehlen wir z.B. die Suche nach einem Privatlehrer vor Ort durch Aushänge im Supermarkt oder in Bibliotheken. Einige unserer Hotels auf Zypern bieten den ausländischen Arbeitnehmern kostenlose Griechisch-Sprachkurse an.

### Sprache

Die offiziellen Sprachen auf Zypern sind Griechisch und Englisch. Auf der Straße spricht man hauptsächlich Griechisch, die Geschäftssprache ist Englisch. Die Umgangssprache im Hotel mit den Gästen und mit den Kollegen ist Englisch. Sie müssen keine Griechischkenntnisse haben, mittlere Englischkenntnisse sind erforderlich. Sie arbeiten mit Kollegen aus vielen verschiedenen europäischen Ländern, wie z.B. Rumänien, Polen, Frankreich, Griechenland oder der Slowakei. Nutzen Sie diese kulturelle Vielfalt dazu, neue Mentalitäten kennen zu lernen und Ihren Horizont zu erweitern!

### Hinweis

Trotz des „Ferienfeelings“, das durch Strandhotels, Sonnenschein und Touristen schnell aufkommt, ist man zum Arbeiten und nicht zum Urlaub machen auf der Insel. Die Arbeit im Hotel und der Umgang mit Gästen macht viel Spaß, kann aber auch anstrengend sein. Bitte verwechseln Sie Ihren Aufenthalt nicht mit einem Urlaub. Die Einrichtungen des Hotels dürfen Sie während Ihrer Arbeits- und Freizeit meist nicht benutzen

## **Großbritannien**

### Allgemeines

Das Vereinigte Königreich von Großbritannien nimmt den größten Teil der Britischen Inseln ein. Es besteht aus England, Schottland, Wales und Nordirland, das über einen politischen Sonderstatus verfügt. Die European Hotel Academy vermittelt Jobs in die Hotellerie und Gastronomie in Hotels der drei bis fünf Sterne Kategorie. Die meisten Hotels befinden sich in ländlichen Gegenden, z.B. an der Südküste oder auch in beliebten Ferienregionen des Landes. Die Vermittlung in eine bestimmte Stadt, wie z.B. London kann nicht garantiert werden. Gesucht wird Personal für die Dauer von mindestens sechs, lieber noch zwölf Monaten oder sogar für eine unbefristete Festanstellung. Die zu besetzenden Positionen sind in den Bereichen Restaurant & Bar, Rezeption, Housekeeping und Küche. Einige unserer Partnerhotels sind stolz darauf, dass ihre Restaurants bzw. Köche mit einem oder sogar zwei Michelin Sternen ausgezeichnet sind.

### Lohn

Der Mindestlohn in Großbritannien liegt bei GBP 5,93 / Stunde brutto bei Arbeitnehmern ab 21 Jahre und bei GBP 4,92 / Stunde brutto bei jüngeren Arbeitnehmern. Bei einer 40 Stunden-Woche haben Sie demnach ein Gehalt von ca. GBP 1000 brutto. Vom Bruttogehalt wird ein Teil für die Unterkunft (ca. € 100 - 250 / Monat) einbehalten. Die Unterkunft wird meist vom Arbeitgeber gestellt bzw. organisiert. Die Bezahlung hängt vom jeweiligen Hotel ab. Genauere Informationen erhalten Sie mit dem Jobangebot. Ebenfalls abgezogen werden Einkommenssteuer und die Beiträge zur Sozialversicherung, ca. 20%. Eine genaue Information, wie viel Steuern und Sozialabgaben Sie haben, finden Sie z.B. auf [www.listentotaxman.com](http://www.listentotaxman.com)

### Unterbringung

Die meisten Hotels verfügen über Personalunterkünfte auf dem Hotelgelände oder über angemietete Apartments in der Nähe des Hotels. Sie sind entweder im Einzel- oder Doppelzimmer untergebracht. Während der Arbeitszeit werden Sie im Hotel verpflegt. Wenn Sie in Ihrer Unterkunft keine Kochmöglichkeit haben, können Sie manchmal auch außerhalb Ihrer Arbeit im Hotel essen. Sie arbeiten ca. 40-50 Stunden wöchentlich an fünf Tagen in der Woche. Viele Arbeitnehmer suchen sich nach einigen Wochen eine eigene Unterkunft und gründen eine Wohngemeinschaft mit den Kollegen.

### Kost und Logis

Im Hotel untergebrachtes Personal kann fast immer alle Mahlzeiten im Hotel einnehmen. Personal, das außerhalb des Hotels untergebracht ist, kann während der Dienstzeiten mind. eine Mahlzeit im Hotel einnehmen.

### Flugkosten

Die Flugkosten werden von den Teilnehmern selbst getragen. Vom Flughafen reisen Sie mit dem Zug oder dem Bus weiter zum Zielort. Einzelheiten erfahren Sie mit dem Jobangebot. Es gibt gute Zug- und Busverbindungen in alle Teile des Landes. Am günstigsten bucht man Flüge über das Internet. Sie benötigen dafür eine Kreditkarte.

### Sprachkenntnisse

Sie sollten mindestens mittlere Englischkenntnisse mitbringen für die Arbeit im Restaurantservice. Für den Einsatz an der Rezeption sollten Sie fortgeschrittene Englischkenntnisse haben. Sind ihre Kenntnisse weniger gut, können wir Ihnen beispielsweise die Vermittlung als Zimmermädchen, als Küchenhilfe oder Roomboy anbieten. Die European Hotel Academy arbeitet hauptsächlich mit Hotels, deren Gäste aus Großbritannien selbst, aus Deutschland, den Niederlanden und aus Skandinavien kommen.

### Abwesenheit wegen Krankheit

Im Krankheitsfall müssen Sie sofort Ihren Vorgesetzten informieren. Es kann sein, dass Ihr Arbeitgeber eine Bescheinigung vom Arzt sehen möchte. In Großbritannien wird Ihnen für die ersten drei Krankheitstage der Lohn gestrichen. Es gibt erst ab dem vierten Krankheitstag, wenn Sie ein ärztliches Attest vorlegen, eine Lohnfortzahlung.

### Krankenversicherung

Alle Arbeitnehmer in Großbritannien sind automatisch bei der gesetzlichen Krankenversicherung (NHS) angemeldet, sobald Sie Ihre Arbeit antreten. Wir empfehlen den Abschluss einer Zusatzversicherung, zumindest für den ersten Aufenthaltsmonat. Erkundigen Sie sich dann vor Ort bei den Kollegen über die ärztliche Versorgung. Wenn Sie sich mit den Leistungen vor Ort wohl fühlen, benötigen Sie keine Zusatzversicherung mehr. Wir bieten ein Versicherungspaket (Kranken, Unfall, Haftpflicht, Gepäck) zum Preis von Euro 66,00 im Monat. Während Ihres Kurses in Heppenheim informieren wir Sie ausführlich über die Gegebenheiten vor Ort.

### Vertrag

Sie erhalten den Vertrag vor Ihrer Anreise. Manche Arbeitgeber stellen einen so genannten „Letter of Offer“ aus, bevor Sie anreisen. Sie unterschreiben den Arbeitsvertrag dann vor Ort mit dem Personalmanager. Sie erhalten nach Ankunft eine Einführung durch einen Vorgesetzten und Ihre Kollegen.

## **Kanalinseln**

### **Allgemeines**

Die Kanalinseln sind eine kleine Gruppe felsiger Inseln vor der Nordwestküste Frankreichs und 90 Meilen südlich von England. Sie setzt sich zusammen aus Jersey und Guernsey und drei kleineren Inseln – Alderney, Sark und Herm. Die Amtssprache auf den Britischen Kanalinseln ist Englisch. Die European Hotel Academy vermittelt Jobs in die drei bis vier Sterne Hotellerie und Gastronomie auf den beiden größten Inseln: Jersey und Guernsey. Gesucht wird Personal für die Dauer von mindestens sechs, lieber noch zwölf Monate oder sogar für eine unbefristete Festanstellung. Die zu besetzenden Positionen sind in den Bereichen Restaurant & Bar, Rezeption, Housekeeping und Küche. Manchmal werden Porter, Night Porter und Night Receptionists gesucht. Die Saison auf den Kanalinseln beginnt im April und endet im September. Manche Hotels sind jedoch auch ganzjährig geöffnet. Die Besucher der Kanalinseln kommen vorwiegend aus Großbritannien, aber auch aus Frankreich und Deutschland. Die Hotels haben einen hohen Standard und legen sehr viel Wert darauf, dass die Gäste sich durch das Personal gut betreut fühlen. Die Britischen Kanalinseln haben eine sehr geringe Kriminalitätsrate und sind sehr sicher. Ein Handtaschenraub findet sich umgehend auf den Titelseiten der ansässigen Tagespresse. Auf Drogenhandel oder Besitz kann es bis zu lebenslange Haftstrafen geben.

### **Lohn**

Vom Bruttogehalt wird ein geringer Betrag für die Unterkunft (ca. € 80 - 150 / Monat) einbehalten. Die Gehälter liegen bei ca. 1.000 – 1.500 € / Monat. Die Unterkunft wird vom Arbeitgeber gestellt bzw. organisiert. Die genaue Bezahlung hängt vom jeweiligen Hotel ab. Sie verdienen zwischen 150 Pfund und 300 Pfund / Woche. Kost und Logis werden gestellt. Vom Gehalt wird eine bestimmte Summe für die Unterbringung einbehalten. Es fallen 22 % Steuern auf das Gehalt an, Sie entrichten 6% an die Sozialversicherung. Genauere Informationen erhalten Sie mit dem Jobangebot. Auf den Kanalinseln zahlt man mit Britischen Pfund.

### **Unterbringung**

Die meisten Hotels verfügen über Personalunterkünfte auf dem Hotelgelände oder über angemietete Apartments in der Nähe des Hotels. Sie sind entweder im Einzel- oder Doppelzimmer untergebracht.

Während der Arbeitszeit werden Sie im Hotel verpflegt. Wenn Sie in Ihrer Unterkunft keine Kochmöglichkeit haben, können Sie meist auch außerhalb Ihrer Arbeit im Hotel essen. Sie arbeiten ca. 40-50 Stunden wöchentlich an fünf Tagen in der Woche.

### **Kost und Logis**

Im Hotel untergebrachtes Personal kann drei oder mehr Mahlzeiten im Hotel einnehmen. Personal, das außerhalb des Hotels untergebracht ist, kann während der Dienstzeiten im Hotel essen. Dies trifft vor allem zu, wenn Sie in Appartements untergebracht sind und eine Kochmöglichkeit vorhanden ist.

### **Flugkosten**

Die Flugkosten werden von den Teilnehmern selbst getragen. Die meisten Hotels holen die Bewerber selbst ab, es kann allerdings sein, dass das Hotel Sie bittet, sich ein Taxi vom Flughafen zu nehmen. Einzelheiten erfahren Sie mit dem Jobangebot. Die beste Flugverbindung ist von Deutschland aus nach London Gatwick oder Stansted und dann weiter auf die Kanalinseln. Sowohl Guernsey wie auch Jersey werden von London aus von der Fluggesellschaft „Fly Be“ ([www.flybe.com](http://www.flybe.com)) oder Aurigny ([www.aurigny.com](http://www.aurigny.com)) angefliegen. Am günstigsten bucht man diese Flüge über das Internet. Sie benötigen dafür eine Kreditkarte. Sie können von der französischen Küste auch mit der Fähre nach Jersey oder Guernsey fahren.

### **Sprachkenntnisse**

Sie sollten mittlere bis gute Englischkenntnisse mitbringen. Sind ihre Kenntnisse weniger gut, können wir Ihnen beispielsweise die Vermittlung als Zimmermädchen, als Küchenhilfe oder Roomboy anbieten. Die European Hotel Academy arbeitet hauptsächlich mit Hotels, deren Gäste aus GB, Deutschland, den Niederlanden und aus Skandinavien kommen.

### **Abwesenheit wegen Krankheit**

Im Krankheitsfall müssen Sie sofort Ihren Vorgesetzten informieren. Es kann sein, dass Ihr Arbeitgeber eine Bescheinigung vom Arzt sehen möchte. Während der ersten Krankheitstage wird Ihnen der Lohn gestrichen. Ab dem vierten Krankheitstag bekommen Sie eine Lohnfortzahlung.

### **Krankenversicherung**

Auf den Britischen Kanalinseln gibt es ein sehr ausgeklügeltes Sozialversicherungs- und damit auch Krankenversicherungssystem. In den ersten 26 Wochen Ihres Aufenthaltes zahlen Sie zwar Abgaben in die Sozialversicherung, Sie haben aber erst nach Ablauf der ersten 26 Wochen Ihres Aufenthaltes einen Anspruch auf Leistung (z.B. auf Arbeitslosengeld oder Krankengeld). Sie sind zwar sofort nach Antritt des Arbeitsverhältnisses krankenversichert, Arztbesuche müssen aber privat bezahlt werden und kosten ab 40GBP / Besuch. Wir raten dringend zum Abschluss der speziell auf das Programm zugeschnittenen Kranken-, Unfall-, Gepäck- und Haftpflichtversicherung. Die Kosten belaufen sich auf € 66,00 / Monat. Sie sind auf den Kanalinseln zwar sozialversichert, allerdings werden Ihnen die geleisteten Beiträge und die Arbeitszeit auf den Kanalinseln in Deutschland nach Ihrer Rückkehr nicht angerechnet. Das spielt eine Rolle bei der Errechnung der Rentenhöhe und des Arbeitslosengeldes nach Ihrer Rückkehr nach Deutschland.

### **Vertrag**

Sie erhalten den Vertrag bzw. den Offer-Letter vor Ihrer Anreise. Sie erhalten nach Ankunft eine Einführung durch einen Vorgesetzten und Ihre Kollegen.

## **Irland**

### **Allgemeine Infos**

The European Hotel Academy kooperiert mit Hotels in fast allen Regionen der Insel. Irland ist von Deutschland aus gut und recht günstig zu erreichen. Die Hotels gehören zur gehobenen 3 - 5 Sterne Kategorie. Einige der Hotels der 5-Sterne Kategorie gehören zu den „(Small) Leading Hotels of the World“. Einige Partnerhotels in Irland stellen keine Personalunterkunft zur Verfügung, allerdings ist es leicht, ein Zimmer in einer WG oder ein kleines Apartment zu mieten. Die Hotels bzw. Ihre Vorgesetzten helfen Ihnen bei der Suche nach einer Unterkunft und erlauben es Ihnen meist, nach der Ankunft zunächst im Hotel zu wohnen, bis Sie eine Unterkunftsmöglichkeit finden können. Der Verdienst ist dementsprechend ein wenig höher. Sie verdienen ca. 1.200 – 1.450 € brutto monatlich. Während der Arbeit werden Sie im Hotel verpflegt. Man arbeitet durchschnittlich ca. 40 Std / Woche an 5 Tagen. Die

Hotels in Irland bevorzugen meist ausschließlich Fachpersonal aus der Hotellerie und Gastronomie, insbesondere für Positionen an der Rezeption. Für ungelernete Kräfte mit Erfahrung in der Gastronomie bieten sich Positionen im Service, an der Bar, als Küchenassistentz/-hilfe oder als Zimmermädchen. Gute Sprachkenntnisse sind erforderlich.

**Durch die prekäre wirtschaftliche Situation in Irland ist die Arbeitsplatzvermittlung sehr schwierig geworden. Eine Garantie für die Vermittlung nach Irland können wir leider nicht geben.**

#### Unterkunft

Einige Partnerhotels in Irland stellen keine Personalunterkunft zur Verfügung, allerdings ist es leicht, ein Zimmer in einer WG oder ein kleines Apartment zu mieten. Die Hotels bzw. Ihre Vorgesetzten helfen Ihnen bei der Suche nach einer Unterkunft und erlauben es Ihnen, nach der Ankunft zunächst im Hotel zu wohnen, bis Sie eine Unterkunftsmöglichkeit finden können. Andere Hotels stellen die Unterkunft im Personalwohnheim, in einem angemieteten Häuschen in der Nähe des Hotels oder in Apartments zur Verfügung.

#### Bezahlung/Gehalt

Die Bezahlung hängt vom jeweiligen Hotel ab. Genaue Infos bekommen Sie mit dem Jobangebot. Sie verdienen ca. 1.100,00€ – 1.500,00€ brutto monatlich.

#### Flugkosten

Die Flugkosten sind nicht in der Vermittlungsgebühr enthalten und müssen von Ihnen selbst getragen werden. Die meisten Hotels holen die Bewerber selbst am Zielflughafen ab, es kann allerdings sein, dass das Hotel Sie bittet, mit Bus oder Bahn zu fahren oder sich ein Taxi vom Flughafen zu nehmen. Einzelheiten erfahren Sie mit dem Jobangebot. Einige Flughäfen in Irland werden äußerst günstig von Frankfurt / Hahn durch RyanAir angefliegen. Ein One-Way-Ticket erhalten Sie oft schon zum Preis von ca. 35,00€.

#### Sprachkenntnisse

Sie müssen mittlere Englischkenntnisse mitbringen. Sind ihre Kenntnisse schlechter, werden Sie beispielsweise als Zimmermädchen, als Porter oder im Buffetservice eingestellt.

#### Abwesenheit wegen Krankheit

Im Krankheitsfall müssen Sie sofort Ihren Vorgesetzten informieren. Es kann sein, dass Ihr Arbeitgeber eine Bescheinigung vom Arzt sehen möchte. Während der ersten drei Krankheitstage bekommen Sie kein Gehalt.

#### Krankenversicherung

Ihr Arbeitgeber in Irland ist nicht dazu verpflichtet, Sie bei einer Krankenversicherung anzumelden. Die European Hotel Academy empfiehlt Ihnen, beim telefonischen Vorstellungsgespräch mit dem Hotel zu klären, ob eine Krankenversicherung durch den Arbeitgeber angeboten wird. Wir empfehlen Ihnen, eine zusätzliche Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung abzuschließen. Die Kosten liegen bei 66 Euro / Monat. Alternativ dazu können Sie bei [www.vhi.ie](http://www.vhi.ie) oder [www.bupa.ie](http://www.bupa.ie) eine Krankenversicherung vor Ort abschließen.

## **Kanada**

### **Allgemeine Infos**

The European Hotel Academy kooperiert mit Hotels in fast allen Regionen des Landes. Faszinierende Landschaften, weitläufige Nationalparks oder multikulturelle und hochmoderne Metropolen - Kanada ist ein außergewöhnlich schönes Land, das für jeden Geschmack etwas zu bieten hat. Die Fläche Kanadas ist mehr als 20mal so groß wie die der Bundesrepublik Deutschland. Hat man als Besucher nur ein paar Tage Urlaub zur Verfügung, wird es schwierig, die gesamte Schönheit des Landes zu entdecken. Der Westen und der Osten bieten sehr unterschiedliche Sehenswürdigkeiten. Wenn man auf der Suche nach weitläufiger und teilweise unberührter Natur ist, wird man im Westen Kanadas mit Sicherheit fündig. Als Bergsteiger oder Wintersportler sind die Rocky Mountains die Hauptattraktion. Die größten Städte im Westen sind Edmonton, Calgary und Vancouver. Wer Großstadtflair sucht, dem sei der Aufenthalt im Osten des Landes empfohlen. Dort lebt die Mehrheit der Kanadier in Großstädten wie Toronto, Montreal oder der Bundeshauptstadt Ottawa. Den Besucher erwarten quicklebendige und moderne Metropolen, in denen es jede Menge zu entdecken gibt.

Unsere Partnerhotels sind im ganzen Land verteilt. Man arbeitet in Kanada durchschnittlich ca. 40 Stunden / Woche an 5 Tagen. Die Hotels in Kanada bevorzugen Fachpersonal aus der Hotellerie und Gastronomie. Dies ist auch wegen des Visums ein Muss.

### **Visum**

Wenn Sie in Kanada eine Arbeit aufnehmen möchten, müssen Sie ein Visum beantragen. Für Fachpersonal gibt es das sog. „Young Professionals“ Visum. Für branchenfremde Bewerber gibt es das „Working Holiday“ Visum. Weitere Informationen zu den Visa finden Sie auf [www.canada.de](http://www.canada.de); Programme zur Jugendmobilität bzw. Informationen zum International Experience Canada Programm.

### **Unterkunft**

Einige Partnerhotels in Kanada stellen keine Personalunterkunft zur Verfügung. Sie können dann ein Zimmer in einer WG oder ein kleines Apartment mieten. Die Hotels bzw. Ihre Vorgesetzten helfen Ihnen oft bei der Suche nach einer Unterkunft und erlauben es Ihnen in vielen Fällen, nach der Ankunft zunächst im Hotel zu wohnen, bis Sie eine Unterkunftsmöglichkeit finden können.

### **Bezahlung/Gehalt**

Die Bezahlung hängt vom jeweiligen Hotel ab. Kost und Logis werden meist gestellt. Genaue Infos bekommen Sie mit dem Jobangebot. Sie verdienen ca. 1000€ – 1400€ brutto monatlich.

### **Flugkosten**

Die Flugkosten sind nicht in der Vermittlungsgebühr enthalten und müssen von Ihnen selbst getragen werden. Einige Hotels holen die Bewerber selbst am Zielflughafen ab, in den meisten Fällen müssen Sie aber selbst anreisen. Einzelheiten erfahren Sie mit dem Jobangebot. Flugkosten nach Kanada variieren stark nach Jahreszeit zwischen 700 € und 1200 €.

### **Sprachkenntnisse**

Sie müssen über mind. mittlere Englischkenntnisse verfügen. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil (vor allem Französisch).

### **Abwesenheit wegen Krankheit**

Im Krankheitsfall müssen Sie sofort Ihren Vorgesetzten informieren. Es kann sein, dass Ihr Arbeitgeber eine Bescheinigung vom Arzt sehen möchte.

### **Krankenversicherung**

Kanada hat ein staatliches Gesundheitssystem (Medicare). In den meisten Provinzen wird Medicare über Steuern finanziert. Nur in Alberta und British Columbia muss man Krankenversicherungsbeiträge bezahlen - dafür sind die Steuern entsprechend niedriger. Im Gegenzug für Steuern bzw. Beiträge erhalten die Kanadier kostenlose (besser: zahlungsfreie) Gesundheitsleistungen. Das System hat zwei Haken. Zum einen sind nur kanadische Bürger und Ausländer mit permanent residence status - d.h. Ausländer mit bewilligtem Einwanderungsantrag - über Medicare versichert. Wer nur befristet in Kanada lebt, muss sich in Eigeninitiative absichern. Allerdings bieten einige Provinzen Medicare-Leistungen auch für bestimmte Gruppen von Ausländern ohne permanent residence status an. Zum anderen ist das Leistungsspektrum von Medicare eng begrenzt. So werden zwar die Arzt- und Krankenhauskosten meist übernommen, aber Medikamente z.B. muss man in der Regel komplett aus der eigenen Tasche bezahlen. Gleiches gilt für Notfalldienste und zahnärztliche Behandlungen. Was genau der Patient alles selbst bezahlen muss, ist von Provinz zu Provinz unterschiedlich.

Nicht selten sind Kanadier zusätzlich über ihren Arbeitgeber krankenversichert. Wer allerdings seinen Job verliert, verliert dann auch diesen Versicherungsschutz. Ob Sie nun also Anspruch auf Medicare-Leistungen haben oder nicht - in jedem Fall tun Sie gut daran in Eigeninitiative eine Zusatzversicherung abzuschließen. Das kann bei befristeten Aufenthalten auch eine deutsche Auslandsrankenversicherung sein. Wir empfehlen den Abschluss der Dr. Walter Versicherung, die eine Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung beinhaltet und zu einem Preis von 56,90€ / Monat gebucht werden kann.

### Sozialversicherung

Auch in Kanada gibt es ein komplexes System von Sozialleistungen, die allerdings meist recht niedrig sind. Dazu gehören z.B. Kindergeld, Altersversorgung, Arbeitsunfallversicherung, Arbeitslosenversicherung und Sozialhilfe. Wer in Kanada arbeitet, muss eine Sozialversicherungsnummer - social insurance number (SIN) - beantragen. Versicherungsbeiträge werden vom Gehalt einbehalten. Für die einzelnen Sozialleistungen gelten jeweils unterschiedliche rechtliche Rahmenbedingungen. Zum Teil sind sie durch Steuern, zum Teil durch Sozialversicherungsbeiträge finanziert. Auch in Kanada beteiligen sich die Arbeitgeber an den Sozialbeiträgen. Der Kreis der Anspruchsberechtigten ist jeweils unterschiedlich. Meistens gehören Ausländer mit befristeten Aufenthaltsgenehmigungen nicht dazu. Auch hier gibt es im Detail Unterschiede zwischen den Provinzen oder sogar zwischen den einzelnen Städten.

### USA

Die European Hotel Academy vermittelt nun auch Arbeitsplätze in die USA. Anders als in den europäischen Ländern benötigen Bewerber aus Deutschland ein sog. J1-Visum, um in den USA arbeiten zu dürfen. Es gibt zwei Visumskategorien:

- a) Internship Visum
- b) Trainee Visum

Zu a) Das J1-Internship Visum kann man beantragen, wenn man eine Fachausbildung abgeschlossen hat und der Abschluss der Ausbildung zum Zeitpunkt der Visumsbeantragung nicht länger als 12 Monate zurückliegt. Ein Internship Visum kann außerdem beantragt werden, wenn man im Rahmen des Hotelfachstudiums ein bezahltes Praktikum machen möchte.

Zu b) Das J1-Trainee Visum kann man beantragen, wenn man nach einer Ausbildung, die nicht zwingenderweise in der Hotellerie oder Gastronomie absolviert sein muss, mindestens fünf Jahre Hotel- oder Gastronomieerfahrung lückenlos nachweisen kann. Ein J1-Trainee Visum wird auch beantragt, wenn man nach dem Abschluss der Ausbildung bereits mindestens ein Jahr lang in der Hotel- und Gastronomiebranche gearbeitet hat.

Um ein Visum beantragen zu können, müssen verschiedene Kriterien erfüllt werden:

- Deutscher Pass
- Gute Englischkenntnisse
- Berufs- bzw. Branchenerfahrungen wie oben aufgeführt
- Ein einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis
- Nachweise über die abgeschlossene Ausbildung und ein lückenloser Lebenslauf

Für die Beantragung des Visums benötigt man ein sog. DS2019-Formular, welches ausschließlich von einer Organisation in den USA ausgestellt werden kann. Die EHA arbeitet mit CIEE, einer renommierten Kulturaustauschorganisation mit langjähriger Erfahrung. Diese Organisation muss sich um eine Zertifizierung bei den amerikanischen Behörden bewerben. Die Zertifizierung ist sehr aufwändig und kostet sehr viel Zeit und Geld. Erst nach der Zertifizierung hat die Organisation die Berechtigung, mit amerikanischen Hotels sogenannte „Training Plans“ auszuarbeiten, die die Inhalte des Jobs bzw. bezahlten Praktikums in den USA darstellt und vom „Department of State“ (den amerikanischen Behörden) überwacht werden. Erst dann darf CIEE das DS2019 Formular ausstellen. CIEE muss außerdem gewährleisten, dass der Teilnehmer versichert ist und eine 24-Stunden-Notfall Telefonnummer hat.

Die Leistungen der Partnerorganisation:

- Job- bzw. Praktikumsvermittlung innerhalb der USA (die Praktika sind immer bezahlt!)
- die Abwicklung der Bewerbung inkl. Telefoninterview mit dem Bewerber, Überprüfung der Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Ausstellen des DS2019 und Erarbeitung des Trainingplans
- Versicherung während des gesamten Aufenthalts

- Programmeinführung (online) und Programmhandbuch für jeden Teilnehmer
- 24-Stunden-Notfallhotline

Die Leistungen der EHA:

- Schnittpunkt zwischen CIEE und dem Bewerber
- Beratung und Betreuung

Der Preis für dieses Jobvermittlungspaket ist wie folgt:

Internship Programm		Trainee Programm	
Dauer:	Preis in €:	Dauer:	Preis:
0-2 Monate	<b>790,00</b>	0-2 Monate	<b>990,00</b>
3 Monate	<b>890,00</b>	3 Monate	<b>1090,00</b>
4 Monate	<b>990,00</b>	4 Monate	<b>1190,00</b>
5 Monate	<b>1090,00</b>	5 Monate	<b>1290,00</b>
6 Monate	<b>1150,00</b>	6 Monate	<b>1370,00</b>
7 Monate	<b>1250,00</b>	7 Monate	<b>1450,00</b>
8 Monate	<b>1330,00</b>	8 Monate	<b>1530,00</b>
9 Monate	<b>1410,00</b>	9 Monate	<b>1610,00</b>
10 Monate	<b>1490,00</b>	10 Monate	<b>1690,00</b>
11 Monate	<b>1570,00</b>	11 Monate	<b>1770,00</b>
12 Monate	<b>1650,00</b>	12 Monate	<b>1860,00</b>
13 Monate	<b>1720,00</b>	13 Monate	<b>1940,00</b>
14 Monate	<b>1800,00</b>	14 Monate	<b>2020,00</b>
		15 Monate	<b>2100,00</b>
		16 Monate	<b>2180,00</b>
		17 Monate	<b>2260,00</b>
		18 Monate	<b>2340,00</b>
		19 Monate	<b>2420,00</b>
		20 Monate	<b>2500,00</b>

**Bitte beachten Sie**, dass bei einer Internship- bzw. Traineeshipdauer von z.B. 12 Monaten grundsätzlich 13 Monate in Rechnung gestellt werden. Dies liegt an den Vorgaben des Department of State und hat visums- und versicherungstechnische Gründe. **Es wird also immer ein Monat mehr als die Dauer des eigentlichen Programms in Rechnung gestellt.** Selbstverständlich dürfen Sie sich während dieses zusätzlichen Monats weiterhin in den USA aufhalten und können diese Zeit zum Reisen nutzen.

Nicht im Preis eingeschlossen:

- Sevisgebühr für das Visum an das „Department of State“ in den USA = 180 US\$
- Reisekosten in die USA und zurück
- Visumsantragsgebühren bei der amerikanischen Botschaft in Frankfurt ca. 90€
- Kursgebühr für den Vorbereitungskurs in Heppenheim
- Unterkunft in Heppenheim

### **Informationen zum Job:**

#### Allgemeines

Unsere Partnerhotels der drei- bis fünf-Sterne Kategorie befinden sich vornehmlich an der Ostküste der USA und in Florida. Es gibt allerdings auch in allen anderen Staaten der USA Hotels, die daran interessiert sind, internationales Personal und „Trainees“ einzustellen. Alle Teilnehmer werden als „Trainees“ oder „Interns“ bezeichnet, obwohl man wie alle anderen Angestellten auch, ein Gehalt bezieht und die gleichen Tätigkeiten ausüben wird. Die Bezeichnung begründet sich auf die Visumsart, die für unsere Bewerber in Frage kommt.

#### Jobs

Angeboten werden Jobs (Internships / Trainee-Stellen) im Restaurant- und/oder Barservice, am Empfang, im Housekeeping, im Conference & Banqueting und in der Küche. Alle anderen Positionen auf Anfrage. Jeder Bewerber muss für mindestens zwei Positionen / Bereiche offen sein.

### Lohn

In den USA gibt es einen Mindestlohn, der jedoch von Staat zu Staat variiert. Er liegt bei ca. 7 US\$ / Stunde. In einigen Staaten gibt es die Regelung, dass Arbeitnehmer, die in Berufen arbeiten, in denen verstärkt Trinkgelder gezahlt werden, einen geringeren Mindestlohn erhalten. Den genauen Stundenlohn erfahren Sie dann mit Ihrem Jobangebot. Sie werden so viel verdienen, dass Sie Ihren Aufenthalt in den USA selbst finanzieren können, d.h. Sie können von Ihrem Gehalt leben, reich werden Sie allerdings nicht. Bei unserem USA-Programm geht es vornehmlich darum, dass Sie während Ihres Aufenthaltes die nordamerikanische Kultur, Land & Leute und eine andere Arbeitsweise, die sog. „Business Culture“ kennen lernen.

### Arbeitszeiten

Die allgemeinen Bürozeiten bzw. Arbeitszeiten in den USA sind von 9:00-17:00Uhr von Montag bis Freitag. In der Gastronomie / Hotellerie ist es üblich, dass Sie unterschiedliche Schichten arbeiten und auch am Wochenende und an Feiertagen eingesetzt werden können. Ihre reguläre wöchentliche Arbeitszeit liegt bei 40 Stunden. In der Hochsaison bzw. bei einem Event wie einer Hochzeit oder einer Konferenz, kann es sein, dass Sie Überstunden leisten müssen. Dies ist in der Hotellerie nicht unüblich. Die meisten Hoteliers vergüten die Überstunden mit der 1.5-fachen Höhe des regulären Stundenlohns oder bieten Ihnen an, die Überstunden mit Freizeit auszugleichen. Leider ist es manchmal auch so, dass man von Ihnen erwartet, die ein oder andere unbezahlte Überstunde zu leisten.

### Unterbringung

Einige unserer Partnerhotels bieten die Unterbringung in Personalwohnheimen an, andere nicht. Sollte keine Personalunterkunft gestellt werden, können Sie in den USA relativ leicht eine WG finden. Es ist üblich, dass sich junge Menschen eine Wohnung teilen und es ist eine schöne Erfahrung, „Roommates“ zu haben, damit fällt es leichter, ein soziales Netzwerk aufzubauen. Viele Partnerhotels bieten Ihnen bei der Suche nach einer Unterkunft ihre Hilfe an. Wir empfehlen Ihnen die Unterkunftssuche über [www.craigslist.org](http://www.craigslist.org) oder wenn Sie etwas Geld übrig haben, über einen Makler, einen sog. Real Estate Agent, der Sie auch über gute und weniger gute, teure und billige Wohngegenden aufklären kann und die Unterkunftssuche für Sie übernimmt.

### Verpflegung

Die meisten Hotels bieten den Angestellten an, während der Arbeitszeit ein bis zwei Mahlzeiten im Hotel einzunehmen. Dies variiert von Arbeitgeber zu Arbeitgeber. Außerhalb der Arbeitszeiten sind Sie selbst dafür verantwortlich, sich zu verpflegen.

### Flugkosten

Die Flugkosten werden von den Teilnehmern selbst getragen. Den Zielflughafen erfahren Sie mit dem Jobangebot. Bitte buchen Sie keinen Flug, bevor Sie Ihren Pass mit dem genehmigten Visum von der amerikanischen Botschaft zurück erhalten.

### Ankunft

Bitte informieren Sie uns über Ihre genauen Flugdaten, wenn Sie Ihre Anreise gebucht haben. Da Sie zu diesem Zeitpunkt schon alle Daten Ihres Arbeitgebers haben werden, können Sie gleichzeitig Ihren Vorgesetzten über Ihre Anreisedaten informieren. Einige Partnerhotels bieten Ihnen die Unterstützung bei der Organisation der Fahrt vom Flughafen zum Arbeitsplatz an.

### Visum

Sie beantragen ein sog. J1- Exchange-Visitor-Visum. Zur Beantragung des Visums ist es erforderlich, dass Ihnen ein DS-2019 Formular vorliegt. Dieses DS 2019 Formular kann nur von unserer Partnerorganisation CIEE in den USA ausgestellt werden. Die Visumsbeantragung kann einige Wochen dauern, insbesondere, weil Sie einen Termin für ein persönliches Gespräch mit der amerikanischen Botschaft in Frankfurt oder Berlin vereinbaren müssen. In den Sommermonaten muss man bis zu sechs Wochen warten, bis man einen Termin bekommen kann. Nach dem persönlichen Gespräch sollte die Bearbeitung rasch gehen, d.h. ca. 3 Wochen danach sollte Ihnen Ihr Visum vorliegen.

### Sprachkenntnisse

Sie sollten mittlere bis gute Englischkenntnisse mitbringen für die Arbeit im Restaurantservice. Für den Einsatz an der Rezeption sollten Sie fortgeschrittene Englischkenntnisse haben. Sind ihre Kenntnisse weniger gut, können wir Ihnen beispielsweise die Vermittlung als Zimmermädchen oder in die Küche anbieten. Die Voraussetzung zur Aufnahme in unser Programm ist ein persönliches Vorstellungsgespräch in Heppenheim, welches in deutscher und englischer Sprache geführt wird. Sie müssen nicht perfekt Englisch sprechen, sollten aber in der Lage sein, sich zu verständigen.

### Abwesenheit wegen Krankheit

Im Krankheitsfall müssen Sie sofort Ihren Vorgesetzten informieren. Es kann sein, dass Ihr Arbeitgeber eine Bescheinigung vom Arzt sehen möchte.

### Krankenversicherung

Sie sind automatisch für die Zeit Ihres Aufenthaltes in den USA krankenversichert. Diese Versicherung ist bereits im Programmpreis eingeschlossen und deckt Arztbehandlungen bzw. Krankenhausbehandlungen nach Unfällen und akuten Krankheiten ab. Sollten Sie eine Vorerkrankung haben, die Ihnen bereits vor Ihrer Abreise bekannt war (z.B. Asthma, Diabetes, Epilepsie, oder ähnliches), werden die Leistungen, die aufgrund dieser Krankheiten erforderlich sind, sind abgedeckt. Genauere Informationen zum Versicherungsschutz der CIEE Krankenversicherung erhalten Sie, sobald Sie sich für das Programm beworben haben.

### Arbeitsvertrag

In den USA ist es nicht üblich, einen Arbeitsvertrag zu schließen und die Arbeitnehmer und Arbeitgeber können das Arbeitsverhältnis ohne das Einhalten bestimmter Fristen kündigen. Die Gesetze, die es in Deutschland zum Schutz von Arbeitgebern und Arbeitnehmern gibt, gibt es in den USA nicht. Auch einen Urlaubsanspruch, Krankengeld und andere Sonderleistungen, die in Deutschland selbstverständlich sind, dürfen Sie in den USA nicht erwarten. Die Arbeitsbedingungen, wie die Arbeitszeiten, das Gehalt, Ihre Aufgaben und andere Dinge werden häufig in einem sog. „Offer Letter“ schriftlich festgehalten.

### Rechte der Arbeitgeber

In den USA haben die Arbeitgeber das Recht, einen Drogentest durchzuführen. Dies kann entweder vor der Arbeitsaufnahme erfolgen oder während Sie angestellt sind. Sollte der Drogentest positiv ausfallen, d.h. wenn nachgewiesen werden kann, dass Sie Drogen konsumieren, wird der Arbeitgeber das Arbeitsverhältnis sofort beenden.

### Gehaltszahlung

In den USA ist es üblich, einmal monatlich (in einigen Fällen auch zweimal monatlich) einen Gehaltscheck zu bekommen. Wir empfehlen Ihnen jedoch, in den USA ein Bankkonto zu eröffnen. Damit erhalten Sie dann eine Bankkarte, und Sie können am Geldautomaten (ATM) mit Ihrer Pin-Nummer Geld abheben. Außerdem können Sie Ihren Arbeitgeber bitten, Ihr Gehalt direkt auf Ihr Konto zu überweisen. Zum Eröffnen eines Bankkontos benötigen Sie:

Ihren Pass, Führerschein oder sog. State Identification Card (nicht bei allen Banken erforderlich), Ihren Mietvertrag oder ein schriftliches Dokument, welches belegt, dass Sie eine Adresse in den USA haben, und ein Bestätigungsschreiben Ihres Arbeitgebers.

Da Sie in den USA arbeiten, sind Sie einkommenssteuerpflichtig und Ihr Arbeitgeber wird Ihnen mitteilen, wie viel Steuern Sie zahlen müssen und diese gleich von Ihrem Gehalt abziehen. Sie erhalten außerdem eine Gehaltsabrechnung (salary statement, pay stub oder pay slip), welcher Sie entnehmen können, welche Abzüge für Steuern etc einbehalten wurden.

### Die amerikanische Social Security

Alle Teilnehmer an unserem USA Programm, müssen in den USA eine sog. Social Security Number (SSN) beantragen. Die Beantragung erfolgt in einem Social Security Office in der Nähe Ihres Arbeitsplatzes. Der Beantragungsprozess dauert ca. 4-6 Wochen. Nähere Informationen zur Beantragung finden Sie in Ihrem CIEE Teilnehmerhandbuch, welches Sie vor Ihrer Abreise von uns erhalten.

### Frühzeitiger Abbruch

Ein frühzeitiger Programmabbruch ist möglich. Bitte überlegen Sie sich diesen Schritt jedoch gut. Es ist aus Visumgründen nicht erlaubt, einfach zu einem anderen Praktikumsbetrieb zu wechseln. Sollten Sie dennoch das Arbeitsverhältnis frühzeitig beenden wollen, müssen Sie die folgenden Schritte beachten:

Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten und informieren Sie die Gastfirma über Ihre Pläne

Informieren Sie umgehend unsere Partnerorganisation CIEE und die EHA per Fax oder Email. Genauere Instruktionen erhalten Sie im CIEE Handbuch.

## Neuseeland

### Visum

Für die Vermittlung nach Neuseeland ist die Beantragung eines sogenannten Working Holiday Visas erforderlich. Dafür muss der Bewerber die folgenden Bedingungen erfüllen:

- Deutsche Staatsbürgerschaft.
- Bei der Beantragung mindestens 18 Jahre alt sein und den 31. Geburtstag noch nicht überschritten haben.
- Einen deutschen Reisepass besitzen, der bei der Beantragung des Visums mindestens folgende Gültigkeit besitzt: Ankunftsdatum in Neuseeland + 12 Monate Aufenthalt in Neuseeland + 3 Monate.
- Keine Kinder nach Neuseeland mitbringen.
- Visum-Inhaber müssen bei der Einreise nach Neuseeland folgende Nachweise erbringen:
  - a) Mindestens NZ\$4.200 (ungefähr €2.100), um für die eigenen Lebenshaltungskosten in Neuseeland aufzukommen. Der Nachweis von Geldmitteln ist durch Reiseschecks, einen Kreditbrief Ihrer Bank oder einen Kontoauszug von Ihrer deutschen oder neuseeländischen Bank zu erbringen.
  - b) Ausreiseticket oder weitere finanzielle Mittel (zusätzlich zu den oben erwähnten NZ\$4.200/€2.100), um ein Rück- oder Weiterreiseticket in Neuseeland kaufen zu können.
  - c) Umfassende Krankenversicherung, die für den Gesamtaufenthalt in Neuseeland gültig ist.

Wenn Sie diese Bedingungen erfüllen, können Sie sich bei der EHA für die Vermittlung nach Neuseeland bewerben. Das jährliche Visumskontingent ist für deutsche Staatsbürger nicht begrenzt und Sie können das Visum ganzjährig beantragen. Weitere Informationen finden Sie auf <http://www.nzembassy.com/de/deutschland/reisen-nach-neuseeland/visa/deutsch-neuseel%C3%A4ndisches-working-holiday-scheme>

### Vermittlung

Die persönliche Betreuung unserer Schüler ist uns sehr wichtig. Nicht nur vor und während des Kurses sind wir der richtige Ansprechpartner für Ihre Fragen und Anliegen, sondern wir möchten auch während Ihres gesamten Auslandsaufenthaltes für Sie da sein. Da dies bei einer Vermittlung nach Neuseeland aufgrund der großen Entfernung und des Zeitunterschiedes schwieriger ist als bei Schülern, die innerhalb Europas vermittelt werden, arbeiten wir mit einer Partnerorganisation in Neuseeland zusammen, die Sie ebenfalls während Ihrer Aufenthaltsdauer betreut. Der Sitz der Partnerorganisation ist in Auckland auf der Nordinsel des Landes. Die Partnerorganisation ist für die Vermittlung eines Arbeitsplatzes gemäß Ihren Positionswünschen verantwortlich.

Bei der Vermittlung können Sie sich zwischen zwei Optionen entscheiden:

- a) Option A: Vermittlung vor oder während des Kurses in Heppenheim bzw. vor Ihrer Abreise nach Neuseeland. Wenn Sie sich für diese Option entscheiden, führen Sie schon vor Ihrer Abreise telefonische Vorstellungsgespräche oder ein Skype-Interviews mit einem potentiellen Arbeitgeber. Bei dieser Option kann die Vermittlung etwas länger dauern, denn viele Hotels in Neuseeland lernen die Bewerber lieber während eines persönlichen Vorstellungsgesprächs kennen, als am Telefon. Unsere Partnerorganisation in Auckland stellt den Kontakt zwischen Ihnen und dem Hotel her und kontaktiert die Partnerhotels, um Telefoninterviews zu vereinbaren.
- b) Option B: Wenn Sie diese Option wählen, findet die Vermittlung nach Ihrer Anreise statt. Die Partnerorganisation vereinbart 1-3 Termine für ein Vorstellungsgespräch, welches Sie persönlich nach Ihrer Ankunft in Neuseeland mit dem Arbeitgeber führen können. Die Vermittlung erfolgt erfahrungsgemäß schnell und unkompliziert, wenn Sie sich vor Ort vorstellen.

### Ankunft und Orientierungsseminar

Sie landen in Auckland und können – wenn Sie möchten – einen Flughafentransfer buchen. Der Flughafentransfer ist optional und mit Zusatzkosten verbunden. Dennoch ist es empfehlenswert, den Transfer zu buchen, denn der Flug ans andere Ende der Welt ist lang und anstrengend. Es ist schön, wenn man sich nach der Ankunft am Flughafen zunächst um nichts kümmern muss und herzlich emp-

fangen wird. Alternativ können Sie selbstverständlich ein Taxi nehmen, um zu Ihrem Hostel in Auckland zu fahren. Unsere Partnerorganisation gibt Ihnen gerne Tipps, wo Sie am besten günstig wohnen können, um den Jetlag zu überwinden, sich auf die Vorstellungsgespräche vorzubereiten und leicht zum Büro unserer Kollegen zu gelangen.

Am Tag nach Ihrer Anreise wird ein Orientierungsseminar angeboten, welches Ihnen wichtige Informationen zum Leben und Arbeiten in Neuseeland gibt. Ein Vertreter unserer Partnerorganisation informiert Sie darüber, wie man in Neuseeland ein Bankkonto eröffnet, die Sozialversicherungs- und Steuernummer beantragt und Sie lernen das Team kennen, welches ab Ihrer Anreise für Sie zuständig ist. Außerdem nehmen Sie an einer Auckland-City-Tour teil, bekommen eine neuseeländische SIM Karte für Ihr Handy und Ermäßigungen für Reisen und Mietwagen in Neuseeland. Unsere Kollegen vor Ort organisieren außerdem ein regelmäßiges Freizeitprogramm, an dem Sie teilnehmen können, wenn Sie in Auckland platziert werden.

### Städte und Regionen

Viele Arbeitsplätze werden in und um Auckland vermittelt. Allerdings gibt es auch Partnerhotels in anderen kleineren oder größeren Städten, auf dem Land, in Skigebieten und an der Küste.

Regionenwünsche nehmen wir gerne an, eine Garantie für die Platzierung in einer bestimmten Stadt können wir nicht geben.

### Lohn, Steuern und Abgaben

Die meisten Partnerhotels zahlen den in Neuseeland geltenden Mindestlohn von 13 NZ\$ / Stunde. Die entspricht in etwa 7€ brutto. Sie arbeiten ca. 40 Stunden pro Woche, in der Hauptsaison häufig mehr. In der Nebensaison können die Wochenstunden auf ca. 30 heruntergesetzt werden. Je nachdem, wie viel Erfahrung Sie haben, wie gut Ihre Sprachkenntnisse sind und wie zufrieden der Arbeitgeber ist, kann der Stundenlohn höher sein. Manche Arbeitgeber erhöhen den Stundenlohn stufenweise nach jeweils drei Monaten. Die Zahlung des Gehalts erfolgt meist wöchentlich per Banküberweisung. Mit dem Gehalt können Sie Ihr Leben in Neuseeland finanzieren und die eine oder andere Reise tätigen – reich werden Sie aber nicht. Bei einem guten Service kann es sein, dass Sie Trinkgeld bekommen – üblich ist es in Neuseeland allerdings nicht.

In Neuseeland zahlen Sie für jeden erarbeiteten NZ Dollar 10,5 Cents Steuern, das entspricht also 10,5% des Einkommens. Die Sozialversicherungsabgaben belaufen sich auf 12,54 Cents pro verdienten Dollar, also 12,54%. Insgesamt haben Sie also – wenn Sie nicht mehr als 14.000,00 NZ\$ pro Jahr verdienen - 23,04% Abgaben zu leisten. Bei einem Verdienst über 14.000,00 NZ\$ pro Jahr zahlen Sie 17,5 Cents Steuern pro verdienten Dollar und Sozialversicherungsabgaben in Höhe von 19,54 Cents pro Dollar.

### Positionen

Die meisten Hotels suchen nach Personal für die folgenden Bereiche:

- Restaurant / Bar / Tagungs- & Bankettservice
- Küche
- Housekeeping
- Porter / Night Porter / Night Receptionist
- Empfang

Wenn Sie sich für eine Position am Empfang bewerben möchten, sollten Sie bereits vor dem Kursbeginn in Heppenheim über gute bis sehr gute Englischkenntnisse verfügen und wenn möglich bereits an einer Hotelrezeption gearbeitet haben. Sollten Ihre Englischkenntnisse nicht sehr gut sein, könnten wir versuchen, Sie zunächst als Küchenhilfe oder Zimmermädchen zu vermitteln. Wenn Ihre Englischkenntnisse besser geworden sind, können Sie mit Ihrem Arbeitgeber sprechen und sich um eine Versetzung in eine andere Abteilung bewerben. Die meisten Positionen werden in den Restaurantservice, in die Bar und in den Tagungs- und Bankettservice vermittelt. Männliche Bewerber werden gerne für Porter / Night Porter oder Night Receptionist Positionen angestellt. Während des Vorstellungsgesprächs in Heppenheim fragen wir Sie nach Ihren Wunschpositionen. Sie müssen mindestens zwei Abteilungen angeben können, je flexibler Sie sind, desto besser!

### Unterkunft in Neuseeland

Wenn Sie in einem Hotel in einer Kleinstadt oder ländlichen Gegend arbeiten, ist es wahrscheinlich, dass Sie ein Zimmer in einem Personalwohnheim zu einem sehr günstigen Preis bekommen. Dort wohnen Sie in einem Doppel- oder Einzelzimmer und teilen sich die Küche und das Bad mit Ihren Mitbewohnern.

Die Hotels in Auckland oder in anderen Großstädten stellen in den meisten Fällen keine Personalunterkunft zur Verfügung. Hier hilft Ihnen unsere Partnerorganisation, ein günstiges Zimmer in einer WG oder ein Studioapartment zu finden.

Beim Einzug in die WG oder die Personalunterkunft müssen Sie in den meisten Fällen eine Kautionszahlung zahlen. Je nach Vereinbarung liegt diese bei ca. 2-4 Wochenmieten. Die Miete wird häufig – anders als in Deutschland - wöchentlich gezahlt.

#### Urlaubsanspruch

Der gesetzliche Mindesturlaub liegt bei vier Wochen bzw. 20 Arbeitstagen pro Jahr. Manche Arbeitgeber sind bei der Anzahl der Urlaubstage großzügiger. Die Information, wie viel Urlaubsanspruch Sie haben, können Sie Ihrem Arbeitsvertrag entnehmen, sobald Sie platziert sind.

#### Kranken- und Unfallversicherung

Für die Beantragung des Visums ist es erforderlich, dass Sie eine Auslandsrankenversicherung für Ihren gesamten Aufenthalt abgeschlossen haben. Wir empfehlen Ihnen deshalb den Abschluss des speziell auf längerfristige Auslandsaufenthalte konzipierten Versicherungspaketes der Dr. Walter Versicherung. Nähere Informationen erhalten Sie während Ihrer Zeit in Heppenheim. Das Versicherungspaket beinhaltet neben der Kranken- auch eine Unfall-, Haftpflicht- und Gepäckversicherung.

Während der Arbeitszeit sind Sie automatisch durch den Arbeitgeber unfallversichert. Diese Versicherung greift allerdings nicht bei Unfällen während der Freizeit.

#### Preise

**Zusätzlich** zu den Kursgebühren und Unterkunftskosten in Heppenheim (optional), fallen bei der Teilnahme am Neuseelandprogramm die folgenden Kosten an:

Programmgebühr Option A:	1.090,00€
Programmgebühr Option B:	790,00€
Flüge	ab ca. 1100€ Hin- und Zurück
Versicherung (optional):	66€ / Monat, diese Gebühren müssen komplett bei der Buchung der Versicherung gezahlt werden, sonst kann keine Police ausgestellt werden
Flughafenabholung bei Ankunft (optional):	65€
Visumsgebühr	Ca. 65€, zu zahlen bei der Visumbeantragung

## **Mauritius**

Die European Hotel Academy vermittelt Praktikumsplätze nach Mauritius. Bewerber aus Deutschland benötigen ein sog. Residence Permit, um sich in Mauritius aufhalten zu dürfen und ein Praktikum absolvieren zu können. Das Residence Permit kann man beantragen, wenn man im Rahmen der Ausbildung ein Praktikum absolviert oder an der Universität oder einer anderen Bildungseinrichtung eingeschrieben ist. Gerne stellt Ihnen die European Hotel Academy eine Bestätigung aus, wenn Sie nach Mauritius vermittelt werden möchten.

Um die Beantragung des Residence Permit kümmert sich unsere Partnerorganisation in Mauritius, die Ihnen mitteilen wird, welche Dokumente benötigt werden. Wichtig ist, dass Sie einen gültigen Reisepass haben. Außerdem muss ein Bestätigungsschreiben der Bildungseinrichtung (z.B. EHA) beigelegt werden und Sie werden einige Formulare ausfüllen müssen.

Uns ist es sehr wichtig, dass alle unsere Teilnehmer gut betreut sind. Da Mauritius ein sehr exotisches Reiseland ist und 12 Flugstunden von Deutschland entfernt ist, haben wir uns dafür entschieden, die Praktikumsvermittlung nur in Verbindung mit einer Partnerorganisation anzubieten. Unsere Kollegen sind vor Ort und kümmern sich um die gesamte Abwicklung und die Betreuung.

Die Leistungen der Partnerorganisation:

- Praktikumsvermittlung
- telefonisches Vorgespräch mit dem Kollegen auf Mauritius
- Betreuung vor Ort, Abwicklung der Visaformalitäten
- Begleitung am ersten Praktikumstag
- Unterkunftssuche vor Ort
- 24-Stunden-Notfall-Nummer

Der Preis für diese Leistungen beläuft sich auf **550€**.

Nicht im Preis eingeschlossen:

- Kursgebühr für den Vorbereitungskurs in Heppenheim
- Unterkunft in Heppenheim
- Flugkosten
- Unterkunft auf Mauritius, ca. 200€ / Monat
- Kosten für persönliche Ausgaben auf Mauritius, ca. 200€/ Monat

## **Allgemeine Informationen**

Mauritius befindet sich im Indischen Ozean, ca. 2000km von der Südostküste des afrikanischen Kontinents entfernt. Die Insel Mauritius ist landschaftlich sehr abwechslungsreich, hat ein subtropisches Klima und 330km Küstenlinie. Die Insel ist vulkanischen Ursprungs und hat neben traumhaften Stränden auch Berge im Landesinneren, die vorwiegend mit tropischer Regenwaldvegetation bewachsen sind. Mauritius ist berühmt für seine hervorragenden Tauchreviere und lädt jährlich viele Touristen zum Schnorcheln und zum Wassersport ein. Mauritius hat eine bewegte koloniale Vergangenheit. Zunächst wurde die Insel von den Portugiesen, später von den Franzosen und zuletzt von den Briten okkupiert. Seit 1968 ist die Insel unabhängig und seit 1992 eine demokratische Republik. Die Bevölkerung ist ebenso vielseitig, die 1,2 Mio. Einwohner kommen aus Indien, Pakistan und Bangladesch (50%), aus China und aus Afrika. Die auf Mauritius ansässigen Europäer kommen vorwiegend aus Frankreich. Dies führt zu einem bunten Gemisch aus Hindus, Christen, Moslems und Buddhisten. Die offizielle Sprache auf Mauritius ist Englisch, allerdings wird fast überall auch Französisch und „Creole“ gesprochen.

Mark Twain schrieb vor hundert Jahren schon: „Zuerst wurde Mauritius geschaffen, dann das Paradies. Das Paradies ist allerdings nur eine Kopie.“

## **Informationen zum Job:**

### **Allgemeines**

Unsere Partnerhotels der vier- bis fünf-Sterne Kategorie befinden sich vornehmlich an der Küste, wie z.B. in Flic-en-Flac oder in Bel Ombre. Einige Praktikumsplätze werden allerdings auch in die Hauptstadt Port Luis vermittelt, je nachdem, welcher Bereich des Hotels Sie interessiert. Alle Teilnehmer werden als „Trainees“ oder „Interns“ bezeichnet, obwohl man oft die gleichen Tätigkeiten ausüben wird wie die anderen Angestellten. Die Bezeichnung begründet sich auf die Beantragungsregeln für das „Residence Permit“.

### Jobs

Angeboten werden Tätigkeiten in den folgenden Bereichen im Hotel: Empfang, Guest Relation, Marketing, Public Relation, Personalmanagement, F&B (Restaurant- und/oder Barservice), im Konferenz- und Tagungsbereich und in vielen anderen Positionen im Hotel angeboten. Jeder Bewerber muss für mindestens zwei Positionen / Bereiche offen sein.

### Praktikumsgehalt

Viele Praktikumsbetriebe können Ihnen leider kein Gehalt zahlen. In einigen Fällen ist es dem Hotel jedoch möglich, Ihnen ein Taschengeld zu zahlen, Ihnen bei den Unterkunftskosten zu helfen und / oder die Kosten für die öffentlichen Verkehrsmittel zu tragen.

### Arbeitszeiten

Die allgemeinen Bürozeiten bzw. Arbeitszeiten auf Mauritius sind von 9:00-17:00Uhr von Montag bis Freitag. In der Gastronomie / Hotellerie ist es üblich, dass Sie unterschiedliche Schichten arbeiten und auch am Wochenende und an Feiertagen eingesetzt werden können. Ihre reguläre wöchentliche Arbeitszeit liegt bei 40 Stunden. In der Hochsaison bzw. bei einem Event wie einer Hochzeit oder einer Konferenz, kann es sein, dass Sie Überstunden leisten müssen.

### Unterbringung

Unsere Partnerorganisation auf Mauritius wird die passende Unterkunft für Sie aussuchen. Die meisten Praktikanten leben zusammen in einem gemieteten Haus und teilen sich ein Bad und eine Küche. Auf unserer Website finden Sie einige Fotos einer typischen Unterkunft.

### Verpflegung

Die meisten Hotels bieten den Praktikanten an, während der Arbeitszeit ein bis zwei Mahlzeiten im Hotel einzunehmen. Dies variiert von Hotel zu Hotel. Außerhalb der Arbeitszeiten sind Sie selbst dafür verantwortlich, sich zu verpflegen.

### Flugkosten

Die Flugkosten werden von den Teilnehmern selbst getragen. Die Flugkosten für den Hin- und Rückflug belaufen sich auf ca. 750€, je nach Jahreszeit. Bitte buchen Sie keinen Flug, bevor Sie Residence Permit erhalten.

### Ankunft

Bitte informieren Sie uns über Ihre genauen Flugdaten, wenn Sie Ihre Anreise gebucht haben. Wir leiten diese dann an unsere Kollegen auf Mauritius weiter. Sie können zusätzlich gegen eine Gebühr eine Flughafenabholung buchen. In einigen Fällen holt Sie auch der Vermieter oder der Praktikumsbetreuer kostenfrei am Flughafen ab.

### Sprachkenntnisse

Sie sollten mindestens mittlere Englischkenntnisse mitbringen, wenn Sie sich für einen Kurs an der EHA bewerben und nach Mauritius vermittelt werden möchten. Die Voraussetzung zur Aufnahme in unser Programm ist ein persönliches Vorstellungsgespräch in Heppenheim, welches in deutscher und englischer Sprache geführt wird. Sie müssen nicht perfekt Englisch sprechen, sollten aber in der Lage sein, sich zu verständigen. Von Vorteil sind Französischkenntnisse, da auf Mauritius sehr viel Französisch gesprochen wird.

### Abwesenheit wegen Krankheit

Im Krankheitsfall müssen Sie sofort Ihren Vorgesetzten informieren. Es kann sein, dass Ihr Arbeitgeber eine Bescheinigung vom Arzt sehen möchte.

### Krankenversicherung

Sie müssen sich für die Zeit Ihres Aufenthaltes auf Mauritius privat krankenversichern. Die EHA hat speziell für längerfristige Auslandsaufenthalte zusammen mit dem Versicherungsmakler Dr. Walter GmbH eine Versicherung ausgearbeitet. Diese deckt Arztbehandlungen bzw. Krankenhausbehandlungen nach Unfällen und akuten Krankheiten ab. Sollten Sie eine Vorerkrankung haben, die Ihnen bereits vor Ihrer Abreise bekannt war (z.B. Asthma, Diabetes, Epilepsie, oder ähnliches), werden die Leistungen, die aufgrund dieser Krankheiten erforderlich sind, sind abgedeckt. Genauere Informationen zum Versicherungsschutz der Dr. Walter Kranken-, Unfall-, Haftpflicht- und Gepäckversicherung erhalten Sie während des Kurses in Heppenheim.

### Einreise

Für die Einreise nach Mauritius benötigen Sie die folgenden Unterlagen:

- Ein gültiges Residence Permit
- Ein Rückflugticket
- Ihren gültigen Pass
- Das Einladungsschreiben Ihrer Praktikumsfirma
- Die Schulbestätigung (z.B. von der EHA)

In einigen Fällen kann es sein, dass Sie nachweisen müssen, dass Sie über genügend finanzielle Mittel verfügen, um sich während Ihres Aufenthaltes selbst finanzieren zu können. Deshalb ist es erforderlich, dass Sie eine Kopie Ihres Bankauszuges mitführen.

#### Bewerbungsprozess

Wenn Sie an unserem Mauritiusprogramm gerne teilnehmen möchten, müssen Sie das ausgefüllte Bewerbungsformular zusammen mit allen Unterlagen an unser Büro nach Heppenheim senden. Wir vereinbaren dann einen Termin für ein persönliches Vorstellungsgespräch, welches auf Deutsch und Englisch geführt wird. Nach dem Gespräch entscheiden wir gemeinsam, ob wir Ihnen einen Kursplatz anbieten können. Wenn die EHA Ihnen die Zusage gibt und Sie unser Angebot annehmen möchten, werden wir Ihnen das sog. „Contact Form“ und alle weiteren Unterlagen unserer Partnerorganisation auf Mauritius zusenden. Sobald Sie diese ausgefüllt an uns zurücksenden, vereinbaren wir einen Termin für das telefonische Vorgespräch mit unseren Kollegen auf Mauritius. Nach dem Gespräch entscheiden die Kollegen, ob sie Ihnen einen Praktikumsplatz vermitteln können. Bei einem positiven Bescheid erhalten Sie die Teilnahmebestätigung und Rechnung, Ihr Kursplatz und das Praktikum auf Mauritius sind damit gesichert.

#### Bewerbungsfrist

Sie sollten sich mindestens drei Monate vor dem gewünschten Praktikumsbeginn bei uns bewerben. Die Beantragung des Residence Permits kann leider bis zu 12 Wochen dauern, da zunächst ein Praktikumsbetrieb gefunden werden muss und erst dann alle Unterlagen bei den Behörden auf Mauritius eingereicht werden können. Die Bearbeitungszeit variiert, aber man sollte davon ausgehen, dass es einige Zeit dauern kann.

## 4. Der Arbeitsplatz

Die European Hotel Academy kooperiert mit verschiedenen touristischen Einrichtungen in Europa, Kanada, Neuseeland in den USA und auf Mauritius. Es handelt sich dabei um Hotels und Restaurants der 3-5 Sterne Kategorie. Es werden Bewerber für Stellen in den Bereichen Rezeption, Restaurant, Bar, Küche, Housekeeping und Porter gesucht.

Unsere Partnerhotels sind ganzjährig an deutschsprachigem Personal interessiert. Die Hoteliers interessieren sich für deutsches bzw. deutschsprachiges Personal, da die deutsche (duale) Ausbildung im Ausland hoch angesehen ist, die Sprachkenntnisse im Umgang mit deutschen Gästen geschätzt werden und / oder kein Personal im eigenen Land gefunden werden kann, da fast keine Arbeitslosigkeit existiert. Die Entscheidung, internationales Personal einzustellen, begründet sich außerdem in dem Bemühen, ein kosmopolitisches Flair mit einem Nationalitätenmix zu schaffen, ebenso wie Personal aus den Heimatländern der Gäste zu haben, die es schätzen, wenn sie ihre Muttersprache auch im Urlaub sprechen können.

#### **Jobs**

Wir vermitteln Sie je nach Wunsch und Eignung in Arbeitsplätze an der Rezeption eines Hotels oder in den Restaurantservice, an die Bar, in die Küche oder auch als Zimmermädchen. Bei der Aufnahme in den Kurs sollten Sie sich bereits für eines der Länder entschieden haben und eine oder zwei Alternativen angeben können. Selbstverständlich beraten wir Sie bei der Wahl umfassend.

Die Anstellungen sind saisonal oder unbefristet. Die Gehälter richten sich nach den Mindeststandards des jeweiligen Landes.

- England                    £5,93 / Stunde brutto; ab 1. Oktober 2011 £6,06 / Stunde brutto
- Irland                      € 8,65 / Stunde brutto
- Kanalinseln              £800 – £1100 / Monat brutto
- Zypern                     € 450 – € 800 / Monat netto
- Kanada                    Je nach Provinz zwischen CAD 7,00 und CAD 12,00 / Stunde brutto
- Neuseeland              13 NZ\$/ pro Stunde, umgerechnet also 7 Euro brutto
- USA                        Je nach Staat ab US\$ 7,00 / Stunde brutto
- Mauritius                 Meist unbezahlt, aber Taschengeld von circa. 200 Euro pro Monat

Desweiteren variieren die vom Arbeitgeber gestellten Leistungen. Nur auf Zypern erhalten Sie freie Logis und Unterkunft. In den anderen Ländern wird die Unterkunft meist gegen eine geringe Gebühr

gestellt. Während Ihres Aufenthaltes im Ausland werden Sie von unseren Mitarbeitern in Deutschland betreut. Wir helfen Ihnen auch bei der Flugbuchung, bei Versicherungsangelegenheiten und bei einem eventuellen Arbeitsplatzwechsel.

#### Housekeeping "Accommodation Assistant"

Die Hotels bieten die verschiedensten Unterkunftsarten für Ihre Gäste. Dazu zählen einfache Zimmer mit Bad und 1-3 Zimmer Apartments mit Küche und Bad oder auch Luxussuiten mit einem sehr hohen Standard. Die Unterkünfte müssen sauber gehalten werden, vor der Anreise, nach der Abreise und während des Aufenthaltes der Gäste. Zu Ihren Aufgaben gehört u.a. das Bettenmachen, die Küche und das Bad putzen und staubsaugen.

#### Restaurant und Küche

Es gibt für Sie die Möglichkeit in einem Restaurant (Buffet oder a la carte), einem Pub oder in der Hotelbar zu kellnern. Gesucht wird Servicepersonal (Kellner und Kellnerinnen), Köche, Küchenhilfen und Personal am Buffet. Die Aufgaben schließen das Tischdecken und –abräumen ein, das Servieren am Tisch und das Aufräumen nachdem das Restaurant geschlossen hat.

#### Bar

Wenn Sie hinter der Bar arbeiten, gehört es zu Ihren Aufgaben, den Gästen Getränke zu servieren. In gehobenen Hotels gehört auch der Zigarrens-service, das Cocktailmischen und der Weinservice dazu. Leider gibt es nicht sehr viele freie Stellen an der Bar. Das Servicepersonal muss die Bartätigkeiten oft mit übernehmen oder umgekehrt.

#### Rezeption

Wenn Sie an der Rezeption tätig werden möchten, verfügen Sie bereits über gute Englischkenntnisse sowie über gute Landeskenntnisse (die Sie sich auch anlesen können). Zu Ihren Aufgaben gehört es, Gäste bei Ihrer Ankunft willkommen zu heißen, Zimmer zuzuteilen, Schlüssel zu vergeben, die Abwicklung der Abreise zu koordinieren und auch Nachrichten anzunehmen und weiterzuleiten. An der Rezeption gibt es bestimmte PC Programme, deren Kenntnis von vielen Hotels vorausgesetzt wird. An unserer Academy können Sie einen Fidelio Computer Kurs belegen. Fidelio ist das am häufigsten benutzte Reservierungssystem in der Hotellerie. Sobald Sie mit diesem System vertraut sind, können Sie sich leicht in andere Reservierungssysteme einfinden.

#### **Jobvermittlung**

Während die Teilnehmer den Kurs absolvieren, vermittelt das Team der European Hotel Academy einen Job ins Ausland. Unsere Mitarbeiter erstellen über Sie ein Profil für potentielle Arbeitgeber, welches sich aus Ihren Unterlagen wie Zeugnisse und Lebenslauf, dem mit uns geführten Vorstellungsgespräch und Ihrem Foto zusammensetzt. Wir kooperieren mit etwa 350 Hotels der 3-5 Sterne Kategorie, die unseren Absolventen Jobs anbieten. In Frage kommende Hotels erhalten das Profil des jeweiligen Teilnehmers. Hat das Hotel Interesse an einem Teilnehmer, macht es entweder sofort ein Jobangebot oder bittet um ein telefonisches Vorstellungsgespräch. Dieses wird während oder nach dem Unterricht geführt. Jeder Teilnehmer bekommt ein auf sein Profil und seine Wünsche zugeschnittenes Jobangebot. Dieses kann, wenn Gründe vorliegen, abgelehnt werden, die Academy macht dann ein neues Jobangebot. Wichtig: Es kann nicht generell aus verschiedenen Jobangeboten ausgewählt werden. Jeder Teilnehmer hat nur Anspruch auf ein passendes Jobangebot, die Vermittlungsgarantie verfällt, wenn dieses Angebot abgelehnt wird. Natürlich bemühen wir uns dennoch um ein weiteres Angebot. In den USA, Neeseeland und auf Mauritius verläuft die Jobvermittlung etwas anders (siehe dazu die Länderinfo).

#### **Zweitvermittlung**

Viele Teilnehmer wenden sich nach Ihrer Zeit im Ausland erneut an uns um noch einmal, meist in ein anderes Land, vermittelt zu werden. Die Academy stellt diese Zweitvermittlung kostenfrei zur Verfügung. Wir brauchen dazu Ihren aktualisierten Lebenslauf, ein aktuelles Passfoto und das Zeugnis der letzten Arbeitsstelle.

#### Teilnehmer sollten folgendes beachten

Das Hotelmanagement oder der Personalleiter haben Sie bisher nicht kennen gelernt. In einigen Fällen entscheidet sich das Management nach Ihrer Ankunft oder nach der ersten Arbeitswoche, Sie für eine andere als die ursprünglich angebotene Tätigkeit einzusetzen. Dies ist zwar die Ausnahme, es kommt aber von Zeit zu Zeit vor, dass das Management aufgrund von Sprachkenntnissen oder Ihren persönlichen Fähigkeiten eine andere Tätigkeit für Sie besser geeignet hält. Es kann sein, dass Sie gebeten werden, in anderen Gebieten auszuweichen, wenn dort gerade viel Betrieb ist. Sie sind z. B.

eigentlich an der Rezeption eingestellt, sollen aber kurzfristig in der Bar oder dem Restaurant aushelfen.

### Einsatzbereiche

In vielen Hotels oder auch in anderen Bereichen ist es üblich, dass Sie dort eingesetzt werden, wo gerade „Not am Mann“ ist. Sie sollten bezüglich der Ihnen übertragenen Aufgaben flexibel sein. Manchmal stehen große Veranstaltungen an, eine Gruppenanreise oder eine Tagung, eine Hochzeit oder ein Geburtstag. Zu diesen Terminen benötigt Ihr Vorgesetzter in vielleicht für Sie ungewohnten Bereichen Unterstützung, dazu zählt z.B. das Dekorieren von Räumen, Fensterputzen, besondere Hilfe in der Küche beim Bereiten der Mahlzeiten und selbstverständlich auch im Service. Je nach Arbeitsplatz und vorhandenen Sprachkenntnissen können Ihre Tätigkeiten variieren.

### Unterbringung und Verpflegung

Die Unterkunftsart variiert je nach Arbeitsstelle. Einige Hotels ermöglichen den Angestellten, im Hotel bei freier Kost und Logis zu wohnen. Andere Hotels haben spezielle Personalunterkünfte in Wohnheimen, Apartments, oder ähnlichem. Die Unterkunftsarten sind jedoch in allen Ländern und Bereichen ähnlich. In jedem Falle helfen wir und Ihr Arbeitgeber Ihnen bei allen Unterkunftsfragen. Viele Partnerhotels in Irland stellen keine Personalunterkunft zur Verfügung, allerdings ist es leicht, ein Zimmer in einer WG oder ein kleines Apartment zu mieten. Die Hotels bzw. Ihre Vorgesetzten helfen Ihnen bei der Suche nach einer Unterkunft und erlauben es Ihnen, nach der Ankunft zunächst im Hotel zu wohnen, bis Sie eine Unterkunftsmöglichkeit finden können. Fast alle unserer Kooperationspartner verpflegen das Personal kostenlos oder gegen eine geringe Gebühr durch die eigene Küche. Je nach Höhe des Entgelts wird der Teilnehmer selbst für die Verpflegung aufkommen. Manche Arbeitgeber verfügen über Personalkantinen mit speziellen günstigen Preisen, die selbstverständlich von Ihnen genutzt werden dürfen. Die Unterkunft ist nicht luxuriös, aber akzeptabel.

### Erscheinungsbild

Im Hotel oder der Gastronomie zu arbeiten bedeutet, im direkten Kontakt mit Gästen zu stehen. Es ist sehr wichtig, dass die äußerliche Erscheinung ansprechend ist. Die tägliche Dusche – gerade im Sommer – ist unerlässlich. Frauen sollten bei der Arbeit ein leichtes Make-up tragen und die Haare im Zopf oder hochgesteckt tragen. Deodorant ist ebenso ein Muss. Männliches Personal muss sich täglich rasieren. Piercings und Tattoos, die nicht durch Kleidung verdeckt werden können, sind nicht akzeptabel. Männliche Bewerber sollten dazu bereit sein, Ohrringe während der Arbeit abzulegen. Männer dürfen keinen Bart tragen.

### Uniform

Bei den meisten Jobs erhalten Sie vom Arbeitgeber eine Uniform. Nehmen Sie bitte trotzdem immer eine Grundausstattung an Arbeitskleidung mit auf Ihre Reise (weiße Bluse oder Hemd, schwarze Hose oder Rock und flache schwarze Schuhe). In einigen Hotels wird Ihnen lediglich eine Uniform zur Verfügung gestellt. Diese müssen Sie nach Ihrer Schicht waschen um am nächsten Tag wieder saubere Kleidung zur Verfügung zu haben.

### Arbeitszeiten

Sie werden ca. 5-6 Tage in der Woche arbeiten und haben demnach 1-2 Tage die Woche frei. Insbesondere in der Tourismusindustrie ist es üblich, für verschiedene Schichten eingeteilt zu sein. Dazu zählen auch Nachtschichten oder Früh- und Spätschichten. Sie arbeiten ca. 40-55 Stunden in der Woche, je nach Job, Saison und Aufgabe. Überstunden (auch unbezahlte) sind in der Hotellerie und Gastronomie üblich.

### Lohn

Sie verdienen je nach Job und Zielgebiet ab 450 (Zypern) bis 1100 Euro (restliche Zielgebiete) netto im Monat. Ungelernte Kräfte bewegen sich dabei im unteren Bereich (bis ca. 1000€). Bei freier Kost und Logis ist der Lohn geringer als bei Personen, die außerhalb des Arbeitsplatzes wohnen und essen. Ein Kellner auf den Britischen Kanalinseln verdient bei einer 40 Stunden Woche ca. 900 Euro brutto monatlich zuzüglich Trinkgeld. In südlichen Ländern, wie z.B. in Zypern, werden Sie kostenlos untergebracht und verpflegt und verdienen bei einer 45-55 Stunden Woche ab 450 - 650 Euro netto monatlich.

### Anreise und Abreise

Die Anreise und Abreise ist nicht im Programmpreis eingeschlossen und die Kosten werden von jedem Teilnehmer selbst getragen. Die Anreise erfolgt meist 1-2 Tage vor Arbeitsbeginn. Dies erfahren

Sie von der European Hotel Academy sobald ein Job an Sie vermittelt wurde und Sie das Vorstellungsgespräch erfolgreich absolviert haben.

#### Ankunft

Nach Ihrer Flugbuchung stellen wir sicher, dass ihr Arbeitgeber genauestens über die exakten Ankunftsdaten informiert ist. Die meisten Hotels finden es am einfachsten, wenn Sie sich ein Taxi vom Flughafen nehmen. Andere Hotels arrangieren einen Transfer oder haben eigene Hotel-Shuttles. Wieder andere Hoteliers möchten Sie gleich kennen lernen und holen Sie persönlich ab. Wir informieren Sie immer im Vorfeld, welche Art von Transfer am Zielort zu erwarten ist. Da wir mit einer Vielzahl sehr großer Hotels zusammen arbeiten, kann es sein, dass Sie bei Ankunft nicht gleich den richtigen Ansprechpartner finden. Bekommen Sie keinen Schreck, wenn das Rezeptionspersonal nicht weiß, wer Sie sind. Manchmal, bei sehr früher oder später Ankunft, ist der zuständige Manager gerade nicht im Dienst, erklären Sie einfach worum es geht, Sie werden auf keinen Fall auf die Straße gesetzt. So etwas passiert nicht sehr häufig, aber man sollte darauf vorbereitet sein, dass es passieren kann.

#### Waschmaschine

In einigen Unterkünften gibt es die Möglichkeit, eine Waschmaschine zu nutzen. Dies ist jedoch nicht die Regel. Manchmal kann das Personal in der hoteleigenen Wäscherei waschen, meist gegen Gebühr. In einigen Hotels ist es nicht möglich, die Waschmaschinen zu nutzen. Ihr Vorgesetzter oder Ihre Kollegen erklären Ihnen sicherlich gerne den Weg zum nächstgelegenen, öffentlichen Waschsalon, in dem Sie gegen Gebühr waschen können.

#### Besuch aus Deutschland

Während Ihrer Tätigkeit im Ausland ist es nicht gern gesehen, wenn Sie Besuch aus der Heimat bekommen. In Ihrem Zimmer, sofern es von Ihrem Arbeitgeber gestellt wurde, ist kein weiterer Bewohner erlaubt. Nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten kann unter Umständen für eine oder maximal zwei Nächte eine Ausnahme gemacht werden. Falls Sie dennoch Besuch von Freunden oder Ihrer Familie bekommen, so stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Arbeit nicht vernachlässigen und bitten Sie gegebenenfalls lieber Ihren Vorgesetzten um einen freien Tag.

#### Heimweh

Ein Aufenthalt im Ausland ist spannend und aufregend. Die Kollegen und Freunde sind neu, die Umgebung ist ungewohnt. Das kann, gerade am Anfang Ihres Aufenthaltes, dazu führen, dass Sie ein wenig Heimweh bekommen. Das geht nicht jedem so, aber es kann vorkommen. Sie werden nach einigen Tagen sicherlich Freunde finden und sich schnell eingewöhnen. Bereits nach einer kurzen Eingewöhnungszeit wollen die meisten unserer Teilnehmer dann sogar ihren Aufenthalt verlängern!

#### Krankheit

Sie müssen sich natürlich bei Ihrem Vorgesetzten krank melden, wenn Sie krankheitsbedingt nicht arbeiten können. Unter Umständen wird ein ärztliches Attest von Ihnen verlangt. Es erfolgt in den manchen Fällen - je nach Zielgebiet - eine Lohnfortzahlung, bitte erkundigen Sie sich diesbezüglich im Krankheitsfall vor Ort bei Ihrem Vorgesetzten.

#### Länge des Aufenthaltes

Sie sollten sich schon zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung darüber im Klaren sein, wie lange Sie am Programm teilnehmen möchten. Ein frühzeitiger Abbruch ist für uns und Ihren Arbeitgeber im Ausland sehr, sehr ärgerlich. Man verlässt sich auf Sie und Sie werden gebraucht. Eine Verlängerung des Programms ist meistens nach Absprache mit Ihrem Vorgesetzten möglich. Sie können auch mehrere Male an unserem Programm teilnehmen – gerne auch in unterschiedlichen Zielgebieten.

#### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Hotels müssen ihr Personal an Ihre Buchungslage anpassen, d. h. wenn z. B. die Gäste wegen wirtschaftlichen, politischen oder saisonalen Gründen ausbleiben, kann es passieren, dass Ihr Arbeitgeber das Arbeitsverhältnis vorzeitig beendet. Die Hotels behalten sich außerdem vor, eine Kündigung auszusprechen. In beiden Fällen gilt eine Kündigungsfrist, über die wir Sie während Ihrer Zeit an der Academy informieren. Das Hotel informiert in einem solchen Fall Sie und die European Hotel Academy zur gleichen Zeit. Desweiteren kann das Hotel Sie aus einem schwerwiegenden Grund fristlos kündigen, z. B. bei Diebstahl, wiederholter Unpünktlichkeit oder ähnlichem.

#### Ausscheiden aus dem Job – Programmabbruch

Ihr Arbeitgeber hat sich bewusst für Sie entschieden und zählt auf Sie. Sollten Sie am Anfang im Job Schwierigkeiten haben, sprechen Sie zunächst mit Ihrem Manager. Natürlich steht Ihnen auch das

Team der European Hotel Academy weiterhin zur Verfügung. Wir werden gemeinsam mit Ihnen und Ihrem Manager versuchen, eine Lösung zu finden. Sollten Sie sich sicher sein, dass Sie diesen Job nicht weitermachen möchten, sollten Sie eine schriftliche Kündigung verfassen und diese sowohl an die European Hotel Academy, wie auch an Ihren Manager weitergeben. Bitte halten Sie eine Kündigungsfrist von zwei Wochen ein, sodass ein Ersatz für Sie gefunden werden kann. In einigen Fällen ist es möglich, dass wir einen weiteren Job an Sie vermitteln, aber auch dafür ist eine Frist von ca. zwei Wochen nötig. Ihr Arbeitgeber und sein Team sind auf Sie angewiesen. Bitte überlegen Sie es sich sehr gut, ob Sie wirklich kündigen möchten. Manchmal kommt es vor, dass die Arbeit „nervt“, aber das geht wieder vorbei und hinterher bereut man vielleicht eine vorschnelle Entscheidung. Zähne zusammenbeißen und durch!

Wenn Sie sich dazu entscheiden, den Vertrag abubrechen, müssen Sie aus der Unterkunft ausziehen, sodass Ihr Nachfolger / Nachfolgerin einen Platz zum Wohnen hat. Unlösbar erscheinende Probleme sind durch ein klärendes Gespräch mit Ihrem Vorgesetzten oder mit uns durchaus aus der Welt zu schaffen.

Auch das Hotel kann eine Kündigung aussprechen, wenn Sie sich nachhaltig weigern Anweisungen zu befolgen oder gegen Regeln verstoßen. Auch diese Kündigung erfolgt schriftlich. Das Beschäftigungsverhältnis endet mit Ablauf der Frist.

### **Versicherung**

Die European Hotel Academy rät dringend zum Abschluss einer Zusatzversicherung während Ihres Auslandsaufenthaltes. In einigen Ländern sind Sie automatisch durch den Arbeitgeber krankenversichert. Allerdings sind die Leistungen der Versicherungen sehr unterschiedlich und den deutschen Gegebenheiten und Leistungen oft unterlegen. Die European Hotel Academy bietet eine speziell auf den Arbeitsaufenthalt im Ausland zugeschnittene Versicherung an, die einen Kranken-, Unfall- und Haftpflichtschutz einschließt. Die Kosten für diese Versicherung belaufen sich auf € 66 / Monat bei einem Aufenthalt bis zu 12 Monaten. Weitere Informationen und eine detaillierte Beratung sind Inhalt der Vorbereitungskurse.

Wichtig: Wenn Sie in einem EU Land arbeiten und dort Beiträge in die Sozialversicherung zahlen, wird Ihnen das nach Ihrer Rückkehr nach Deutschland anerkannt. Dies ist wichtig für die Berechnung des Arbeitslosengeldes und der Rentenhöhe. Wenn Sie auf den Britischen Kanalinseln arbeiten, wird ein Teil Ihres Lohnes automatisch in die hiesige Sozialversicherung eingezahlt. Die dort entrichteten Beiträge werden Ihnen jedoch in Deutschland nicht anerkannt, da die Kanalinseln nicht EU Mitglied sind. Weitere Informationen und ein Bestellformular für die Versicherung erhalten Sie während des Vorbereitungskurses.

## **5.AGB**

### **Zustandekommen des Vertrages**

Nach dem erfolgreichen Bewerbungsgespräch und Ihrer mündlichen oder schriftlichen Zusage erhalten Sie eine offizielle, schriftliche Teilnahmebestätigung und Rechnung. Damit ist Ihr Kursplatz gesichert und die Arbeitsplatzvermittlung garantiert. Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Teilnahmebestätigung zustande.

### **Zahlung**

Innerhalb 14 Tage nach Rechnungserhalt wird eine Anzahlung in Höhe von 15% des Gesamtbetrages fällig. Spätestens 14 Tage vor Kursbeginn muss die Restzahlung getätigt sein. Sollte bis zum ersten Kurstag die Restzahlung nicht eingehen, wird der Teilnehmer vom Unterricht ausgeschlossen, bis die Zahlung getätigt wurde.

### **Rücktritt**

Sie können jederzeit ohne Nennung von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Es werden die folgenden Stornogebühren in Rechnung gestellt:

- Bis 30 Tage vor Kursbeginn: 15%
- Ab 29. bis 15. Tag vor Kursbeginn: 25%
- Ab 14 Tage vor Kursbeginn 50%
- Bei Nichterscheinen am ersten Kurstag 100%

### **Abwesenheiten, Fehlstunden und Arbeitsplatzgarantie**

Für Fehltage und Fehlstunden muss eine schriftliche Mitteilung an die Academy Leitung erfolgen. Ab einem Zeitraum von mehr als einem Fehltag in Folge muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Die

Arbeitsplatzgarantie verfällt, wenn der Teilnehmer unpünktlich ist, gestellte Aufgaben und Übungen nicht gewissenhaft ausführt, unentschuldig fehlt, während der Unterrichtszeit alkoholisiert ist oder unter Betäubungsmitteln steht, sich gegenüber anderen Kursteilnehmern und den Mitarbeitern der Academy unsozial und/oder aggressiv verhält.

#### Gruppengröße

Die maximale Gruppengröße liegt während des Englischunterrichts bei 14 Teilnehmern. Bei den Workshops bei 28 Teilnehmern. Die durchschnittliche Kursgröße liegt bei 12 Teilnehmern (Englischunterricht) und 20 Teilnehmern (Workshops). Bei einer Teilnehmerzahl von 6 Teilnehmern oder weniger, behält sich die Academy das Recht vor, die Englischunterrichtsstunden aufgrund der erhöhten Intensität zu kürzen oder die Verschiebung der Kursteilnahme um einen Monat zu empfehlen.

#### Versicherungen

Jeder Teilnehmer hat selbst dafür Sorge zu tragen, im Ausland ausreichend krankenversichert zu sein. Die Academy trägt dafür Sorge, jeden Teilnehmer während eines Workshops über die Versicherungsverhältnisse vor Ort aufzuklären. Sollte der Teilnehmer versäumen, eine entsprechende Versicherung abzuschließen, kann die European Hotel Academy nicht haftbar gemacht werden.

#### An- und Abreise

Jeder Teilnehmer bucht selbst seinen Hin- und Rückflug oder die alternative Anreise. Das Team der Academy übernimmt die Beratungsfunktion.

#### Leistungen

Der Umfang der vertraglichen Leistungen ergibt sich aus den Bezug nehmenden Angaben in der Rechnung.

#### Beanstandungen

Im Fall auftretender Mängel und Störungen hat der Programmteilnehmer dafür Sorge zu tragen, eventuelle Schäden zu vermeiden oder gering zu halten. Beanstandungen sind unverzüglich der Academy Leitung bzw. nach Ihrer Abreise dem zuständigen Jobvermittler aus unserem Team mitzuteilen.

#### Anspruchgeltendmachung

Sämtliche in Betracht kommenden Ansprüche gegenüber uns als Academy und Arbeitsplatzvermittler sind innerhalb eines Monats nach vertraglichem Kursende und ausschließlich bei uns geltend zu machen. Wir weisen auf mögliche Hemmungstatbestände hin.

#### Mitwirkungspflicht

Der Teilnehmer ist verpflichtet, bei Vorliegen eines Mangels im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen mitzuwirken, eventuelle Schäden zu vermeiden oder gering zu halten. Der Teilnehmer ist insbesondere verpflichtet, bei Beanstandungen unverzüglich den Jobvermittler und die Academy Leitung zu informieren. Diese sind beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Unterlässt es der Programmteilnehmer schuldhaft, einen Mangel anzuzeigen, so tritt ein Anspruch auf Minderung nicht ein.